

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/2469/2023, de 3 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a projectes per a la promoció i la millora del benestar emocional i salut mental en el sistema universitari i de recerca de Catalunya.

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407 de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Llei 9/2022, de 21 de desembre de la ciència.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les.

Aquestes facultats s'han delegat, en data 9 de desembre de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Societat del Coneixement, Transferència i Territori (CEASCTT).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a projectes per a la promoció i la millora del benestar emocional i salut mental en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEASCTT, en el termini d'un mes, comptador des que es

CVE-DOGC-A-23186054-2023

publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de juliol de 2023

P. d. (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Laia Arnal Arasa

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Societat del Coneixement, Transferència i Territori

ANNEX

Preàmbul

La nova estructuració del Departament de Recerca i Universitats respon a la voluntat d'assumir com a propis els nous reptes del sistema i la seva capacitat transformadora del coneixement, tant des de la transferència com des del seu impacte territorial i social. És en aquest sentit que la Direcció General de Societat del Coneixement, Transferència i Territori té entre les seves funcions la de promoure programes i accions amb impacte social en l'àmbit de recerca i universitats.

Durant els darrers anys s'ha detectat un creixement exponencial de les persones que manifesten un patiment emocional per situacions derivades de la pandèmia com el confinament, la pèrdua d'éssers estimats i canvis en les seves dinàmiques quotidianes, entre altres factors.

L'objectiu d'aquesta subvenció, recollida en el pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, és finançar de forma coparticipada aquells projectes sorgits i gestionats des de les universitats i els centres de recerca i/o amb la participació d'entitats del tercer sector, que tinguin com a objectius la promoció del benestar emocional i la salut mental entre tota la comunitat universitària i de recerca, així com la detecció i l'abordatge de les problemàtiques que se'n deriven, tot garantint l'acompanyament a les persones durant tot el procés.

Es valorarà positivament que aquests projectes incorporin la dimensió de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+i) per a millorar els resultats i l'impacte de les accions proposades.

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts en règim de concurrència competitiva a les universitats del sistema universitari de Catalunya i als centres de recerca CERCA de Catalunya per desenvolupar projectes per a la prevenció, sensibilització i promoció, detecció, acompanyament i suport del benestar emocional, i la salut mental entre la comunitat universitària i de recerca.

1.2 Si bé la convocatòria no exclou altres línies d'actuació, les línies prioritàries són les següents:

- Projectes orientats a la promoció, formació i sensibilització del benestar emocional i la salut mental dins l'entorn universitari i de recerca.
- Projectes per a la detecció, l'acompanyament i el suport a persones en situacions de malestar emocional i trastorns o malalties mentals dins l'entorn universitari i de recerca.
- Projectes d'orientació i abordatge de situacions de malestar emocional i trastorns o malalties mentals que afecten persones que formen part de la comunitat universitària i de recerca.

1.3 Es prioritzaran els projectes interuniversitaris i els de col·laboració amb grups i entitats de dins i fora del sistema català d'Universitats i Recerca, sempre que tinguin com a públic destinatari el conjunt del sistema

CVE-DOGC-A-23186054-2023

universitari i de recerca (alumnat, PDI, PAS i membres de grups i centres de recerca).

—2 Entitats beneficiàries

2.1 En poden ser beneficiaris les universitats del sistema universitari de Catalunya i els centres de recerca CERCA de Catalunya.

Les fundacions i associacions, sense finalitat de lucre, vinculades a les universitats, així com els centres adscrits i altres centres que vulguin accedir a la convocatòria han d'incorporar-se a les sol·licituds formulades per la universitat d'adscripció.

Les entitats beneficiàries dels ajuts es comprometen a cofinançar en un 30% la quantitat atorgada i per al recurs pel qual s'ha atorgat l'ajut.

2.2 La persona responsable del projecte haurà d'estar vinculada a la institució beneficiària estatutàriament o contractualment durant, com a mínim, tot el període d'execució del projecte.

2.3 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir amb totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i per raó de sexe i intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites en el registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

CVE-DOGC-A-23186054-2023

p) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, caldrà disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i lliure concurrència.

Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que realitzi per al seguiment o l'avaluació de l'acompliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar a la sol·licitud.

—3 Període d'execució

El termini d'execució dels projectes és de 18 mesos, a comptar des de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de la resolució definitiva de concessió dels ajuts.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim 1 mes abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia dels ajuts

4.1 L'import màxim dels ajuts pot ser de fins a 20.000,00€, i com a màxim el 70 % de la despesa elegible.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

4.2 L'import dels ajuts es determinarà en funció del nombre de sol·licituds, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases.

En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos no superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

El pressupost total del projecte s'haurà de justificar d'acord amb els objectius i el pla de treball presentat.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

5.2 En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents.

- Despeses de personal de suport, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- Despeses per l'adquisició de material inventariable o bibliogràfic relacionat amb el projecte.
- Despeses de publicació i difusió de resultats.

No són despeses subvencionables:

- Les retribucions del personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.
- L'adquisició d'equipament informàtic.
- Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.

5.3 D'acord amb la legalitat vigent, les quotes de l'IVA suportades per a l'adquisició dels equipaments i els materials a què es refereixen aquestes bases reguladores no són subvencionables, sempre que siguin susceptibles de recuperació o de compensació.

5.4 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.5 En cas de contractació, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat establerta per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.6 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.7 Es permet subcontractar serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no es poden assumir directament per l'entitat beneficiària, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no es superi el 50%

CVE-DOGC-A-23186054-2023

del cost total del projecte. S'ha de poder acreditar, si escau, que l'entitat no pot assumir les activitats subcontractades, i s'hauran de complir les previsions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat i per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

La sol·licitud l'ha de presentar el representant legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat «Tràmits» del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

Les persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

6.2 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indicaran els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i se l'informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de realitzar obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 La sol·licitud consta d'un formulari general i dos documents annexos, que s'han d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb els annexos per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa de l'acompliment dels requisits previstos a la base 2.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que la memòria es trobi en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

Els documents annexos que cal adjuntar són els següents:

Memòria completa i detallada del projecte, on cal detallar:

- Títol del treball
- La metodologia prevista
- Viabilitat
- Impacte i aplicabilitat
- Indicadors d'avaluació
- Planificació i pla de treball
- Pressupost total d'ingressos i despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals es sol·licita. El pressupost ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos i s'ha de desglossar per actuacions i concepte de despesa.

6.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri

CVE-DOGC-A-23186054-2023

necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.5 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut i contrastar-les amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposen aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'AGAUR certifica haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats. L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament.

També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça agaur@dpo.microlabhard.es. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixa en la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEASCTT o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre de 2022, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022).

—10 Avaluació i selecció

10.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris que estableixen les bases reguladores, i d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, persones externes i expertes de la comunitat científica avaluen les sol·licituds d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació del projecte a les línies prioritàries (25 punts).
- b) Viabilitat i metodologia (20 punts).
- c) La qualitat del projecte (20 punts).
- d) Projectes interuniversitaris i de col·laboració de diferents universitats, grups de recerca i entitats del sistema català d'Universitats i Recerca (20 punts).
- e) Projectes amb visió comunitària coorganitzats i/o en col·laboració amb entitats del tercer sector (15 punts).

10.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científica i tècnica final expressat en una escala de 11 al 10 amb dos decimals.

10.3. La selecció de candidatures la du a terme una Comissió de Selecció, que té en compte el reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar al seu web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>), els criteris de valoració, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

La comissió pot proposar atorgar ajuts de quantitats inferiors a la sol·licitada, d'acord amb l'aplicació dels criteris del punt anterior. En aquests casos, s'ha de mantenir la proporció de cofinançament.

10.4 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEASCTT. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat en la comissió de selecció.

La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

—11 Proposta de resolució provisional

11.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

11.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>) i, de manera informativa, al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.4 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre resolució sense

CVE-DOGC-A-23186054-2023

que es generi com a resposta cap resolució ni informe. La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

—12 Acceptació

12.1 Les entitats proposades han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

12.2 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel representant legal de l'entitat, que ha d'incorporar el compromís d'acompliment de totes les condicions que fixin les bases reguladores i la convocatòria. A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i el pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, que en cap cas podrà comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i el pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

12.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>) i s'han de presentar electrònicament a l'AGAUR, a través del tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar a la mateixa pàgina web de l'AGAUR. Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) El compromís formal de finançament de la universitat o centre de recerca CERCA, signat per la persona competent, que ha de ser d'un mínim del 30 % del cost total del projecte.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i els seus estatuts.
- c) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- d) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la resta de normativa d'aplicació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i els centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats b) i c) d'aquesta base.

12.4 En cas que no es rebi la documentació d'acceptació de l'ajut dins el termini legal previst, s'entendrà que es renuncia tàcitament a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud: a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ. b) La manca de presentació del document d'acceptació o la resta de documentació requerida dins del termini.

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos

efectes.

13.4 Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—14 Resolució i publicació

14.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposades, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

14.2 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut i si es subvenciona un subprojecte, una partida o una unitat que forma part d'un projecte global, i se n'ha de concretar l'objecte i la finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

14.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria i les bases reguladores.

—16 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des que es publiqui al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—17 Pagament

17.1 L'import de l'ajut es lliurarà a l'entitat beneficiària en dos terminis. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar garanties. El pagament del 20 % restant s'efectuarà un cop verificat que s'ha acomplert la finalitat de la subvenció i s'ha comprovat la justificació, d'acord amb la base que regula la justificació dels ajuts.

17.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà que les entitats beneficiàries aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—18 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'acceptaran substitucions, passat un termini de tres mesos des de la resolució de concessió dels ajuts.

—19 Termini i forma de justificació

19.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

19.2 Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut i acreditar-lo, en el termini que disposi la convocatòria corresponent, presentant electrònicament a l'AGAUR la documentació corresponent a través del Tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar a la pàgina web d'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>).

La documentació que cal adjuntar en el tràmit de justificació és la següent:

- Una memòria tècnica de les activitats del projecte, on s'especifiquin els resultats obtinguts.
- Certificació de la gerència o la persona responsable econòmicament de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat a la seva comptabilitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament detallada, la justificació de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció. S'hi ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, identificant-ne el creditor i el document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si n'hi ha, s'hi han de fer constar les desviacions respecte al pressupost concedit.
- Detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, si escau.

19.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació de les despeses sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Perquè es consideri assolit l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 60% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada.

19.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

L'òrgan concedent pot comprovar, mitjançant verificacions administratives i verificacions in situ o sobre el terreny i d'acord amb el seu Pla de verificació de subvencions, l'aplicació adequada de la subvenció, per a la qual cosa pot requerir a l'entitat beneficiària que remeti els justificants de la despesa relacionada.

—20 Règim de compatibilitat

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació es realitzarà tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

—21 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure els logotips que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/>.

—22 Publicitat de les subvencions atorgades

22.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>).

22.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—23 Comprovació i control

23.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts o premis.

23.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

23.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—24 Revocació

24.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

24.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores, la convocatòria i la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot produir la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—25 Dades a efecte de notificació

25.1 Les dades corresponents al telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels sol·licitants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'AGAUR de qualsevol canvi.

25.2 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la proposta de resolució provisional, la resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

25.3 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

CVE-DOGC-A-23186054-2023

25.4 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—26 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(23.186.054)