

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE SALUT

ORDRE SLT/119/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que realitzin actuacions en l'àmbit de la salut.

La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, estableix que correspon al Departament de Salut determinar els criteris, les directrius i les àrees d'actuació de les polítiques sanitàries. Aquesta Llei va establir un nou model d'ordenació sanitària, basat en l'efectivitat i eficiència de l'organització sanitària i en la integració de serveis, que preveu disposar d'un pla de salut com a eina essencial per a la planificació del sistema de salut i per a la determinació de les directrius de les actuacions que cal dur a terme.

El Pla de salut de Catalunya 2021-2024, aprovat mitjançant l'Acord de Govern de 21 de desembre de 2021, que és el marc de referència de les actuacions públiques en matèria de salut en el territori de Catalunya, orientat a uns objectius de salut i qualitat de vida de la població, formula quatre estratègies:

1. "Igualtat d'oportunitats en salut al llarg de la vida", fa èmfasi en la promoció del benestar emocional i físic de les persones, i en la prevenció dels problemes de salut que poden generar desigualtat d'oportunitats per al desenvolupament personal saludable, per raó de sexe o gènere, condicions socioeconòmiques, nivell d'estudis, territori o edat.

La forma de viure i els entorns relacionats amb els eixos de desigualtat són rellevants en la repercussió de la salut de les persones i la qualitat de vida.

2. "Entorns saludables", té en compte la contribució des de la salut per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides i de totes les mesures que ajudin a mitigar les desigualtats. Inclou les àrees de salut pública tradicionals orientades a l'entorn de la protecció de la salut com la salut ambiental i alimentària, el control de la contaminació i el desplegament de la vigilància epidemiològica. També inclou l'abordatge de les malalties emergents i epidèmies, l'emergència climàtica o la resistència als antibiòtics.

3. "Integració de l'atenció a la salut", inclou accions per a la transformació del model d'atenció a les persones, treballant sobre les prioritats detectades i les necessitats poblacionals. Reforça l'orientació salutogènica i comunitària, l'atenció integrada al territori i la integració dels serveis socials i sanitaris. Tot això, fent èmfasi en la transformació dels àmbits de l'atenció primària de salut i comunitària, els serveis de salut pública, l'atenció a la salut mental i les addiccions, l'atenció sociosanitària i l'atenció hospitalària.

4. "Palanques de canvi transversals", inclou els aspectes necessaris per fer realitat les tres estratègies anteriors i que cal treballar de manera conjunta per recuperar el sistema de salut i transformar-lo. Són necessaris uns elements esmentats al Pla de salut de Catalunya 2021-2025 del Departament de Salut que ho faciliten com, per exemple, la participació ciutadana, el lideratge professional, la governança de la salut des de diferents instàncies del sistema de salut, la recerca i innovació i les tecnologies de la informació.

Les estratègies s'estructuren en quinze eixos i, per a cadascun, hi ha una relació d'objectius específics i accions. Per a cada objectiu específic s'ha destacat una acció traçadora o més a les quals s'assignen indicadors de procés per poder-ne fer el seguiment de la implantació i l'avaluació. A cada objectiu específic s'assigna també un indicador de resultat.

Dintre d'aquest marc legislatiu i de prioritats de la política sanitària definides en el Pla de salut de Catalunya, el Departament de Salut, mitjançant la concessió de subvencions per finançar entitats privades sense afany de lucre, impulsa la realització d'actuacions en l'àmbit de la salut, les quals s'integren dintre d'aquest nou model

CVE-DOGC-A-22139073-2022

sanitari adequant els recursos sanitaris, l'optimització dels mitjans econòmics i la millora de la qualitat dels serveis sanitaris per tal de protegir i millorar la salut a tota la ciutadania de Catalunya.

Des d'una visió àmplia de la salut, basada en un enfocament poblacional i comunitari, que té en compte les característiques sociodemogràfiques, econòmiques i culturals, les activitats de foment de la salut que tenen accés a aquestes subvencions són aquelles que afavoreixen l'apoderament de la ciutadania, la participació dels moviments i entitats en primera persona, que van adreçades a les persones malaltes, les persones que en tenen cura, les famílies i l'entorn més immediat i la comunitat. Les activitats, complementàries a les responsabilitats i competències del sistema de salut de Catalunya, en els àmbits de la prevenció de la malaltia i la promoció de la salut, del tractament i de la rehabilitació de les malalties en totes les etapes de la vida.

L'abordatge integral de la salut, l'envelliment de la població, la supervivència a malalties i l'increment de la comorbiditat fan cada vegada més difícil diferenciar les activitats i intervencions per patologies, i porten a prioritzar grups d'interès, ja sigui pel potencial de salut d'infants i adolescents, per la vulnerabilitat de persones amb discapacitat, en situacions econòmiques desfavorables, persones grans que viuen soles, dones en situació de violència masclista o la població més envellida per la seva fragilitat.

Tanmateix, s'han de valorar les activitats relacionades en els plans directors o programes prioritzats pel Departament de Salut, com són el Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública (PINSAP), el Pla director de salut mental i addiccions, el Pla director d'oncologia, el Pla director de malalties de l'aparell circulatori, el Pla director de malalties de l'aparell respiratori (PDMAR), el Pla director de malalties cerebrovasculars, el Pla director sociosanitari (PDSS), el Programa de malalties minoritàries o el Programa de prevenció i atenció a la cronicitat de Catalunya (PPAC), el Pla d'atenció integrada social i sanitària, el Pla d'acció enfront del VIH i altres ITS, el Programa de prevenció, control i atenció al VIH, les ITS i les hepatitis víriques i el Pla de drogues i addiccions comportamentals 2019-2023.

Aquesta ordre de bases reguladores de subvencions s'emmarca també en l'Estratègia d'equitat de gènere del Departament de Salut que pretén assolir l'equitat de gènere en l'àmbit de la salut abordant les desigualtats de gènere i desplegant eines que garanteixin la incorporació de la perspectiva de gènere transversalment.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions que elabora l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Acord de Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació de l'Acord de Govern GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic;

Atès l'Acord del Govern pel qual s'aprova el model integral de gestió de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya, aprovat en la sessió de Govern de 28 de febrer de 2017, modificat per l'Acord de Govern de 16 d'octubre de 2018;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Vistos els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Salut;

En ús de les facultats que em confereixen l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, en relació amb els articles 39.3 i 40.1 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

Ordeno:

Article únic

CVE-DOGC-A-22139073-2022

Aprovar les bases reguladores, que consten a l'annex 1, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que realitzin actuacions en l'àmbit de la salut.

Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entén modificada automàticament per la normativa comunitària, estatal o catalana que, amb posterioritat a la seva entrada en vigor, es pugui promulgar.

Les referències a la normativa d'aplicació concreta s'entenen fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició transitòria

Els procediments de concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que realitzin actuacions en l'àmbit de la salut iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre es regeixen per la normativa anterior que els sigui d'aplicació.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre SLT/257/2017, de 30 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que realitzin actuacions en l'àmbit de la salut (DOGC núm. 7512, de 7.12.2017), modificada per l'Ordre SLT/194/2018, de 19 de novembre, de modificació de l'Ordre SLT/257/2017 de 30 de novembre (DOGC núm. 7754, de 23.11.2018) i per l'Ordre SLT/144/2021, de 2 de juliol, de modificació de l'Ordre SLT/257/2017 de 30 de novembre (DOGC núm. 8450, de 05.07.2021).

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 18 de maig de 2022

Josep Maria Argimon Pallàs

Conseller de Salut

Annex 1

Bases

—1 Objecte de les subvencions

L'objecte de les subvencions és el finançament a entitats privades sense afany de lucre que realitzin actuacions en l'àmbit de la salut, per al foment de la salut i el suport a pacients i famílies, per a la prevenció de la infecció pel VIH/sida i per a la prevenció i el tractament de drogodependències i les addiccions comportamentals, que

en cap cas siguin substitutives de prestacions assistencials a Catalunya.

—2 Àrees d'actuació en l'àmbit de la salut

Les àrees d'actuació subvencionables en virtut d'aquesta Ordre són les següents:

a) El foment de la salut i el suport a les persones malaltes, a les persones que en tenen cura i al seu entorn familiar. En especial, les persones amb necessitats de salut complexes, la gent gran, les persones amb discapacitat, els infants i adolescents, les persones que viuen soles i aquelles en una situació més fràgil i de vulnerabilitat, perquè són víctimes de violència masclista, són en risc d'exclusió social, viuen al carrer, tenen poc arrelament social o sobreviuen en un entorn socioeconòmic deprimat, les persones amb escassos recursos econòmics i les persones embarassades i/o que estan alletant.

Les àrees prioritàries en l'àmbit de la salut són aquelles prioritzades pel Pla de salut de Catalunya vigent, les adreçades als determinants de la salut i aquelles en què hi hagi un pla director o un programa específic, com són la salut mental i les addiccions, el càncer, les malalties de l'aparell circulatori, de l'aparell respiratori, de l'aparell locomotor i les cerebrovasculars, i les malalties minoritàries, persones amb condicions cròniques i de llarga durada, entre d'altres.

b) La prevenció, l'atenció integral, la reducció de danys, la recerca i la formació en l'àmbit de les drogodependències i les addiccions comportamentals. Les àrees prioritzades són les que estableixen les línies estratègiques del Pla de drogues i addiccions comportamentals vigent. Aquestes línies estratègiques són: la construcció de comunitats educadores i resilients enfront de les drogues i les addiccions comportamentals (DAC), apoderament de la persona i compromís amb els seus drets, millora en salut i benestar: de la prevenció universal a la reducció de danys i innovació i gestió del coneixement en l'abordatge preventiu i assistencial de les DAC.

c) El monitoratge, la prevenció, l'atenció integral i la reducció de l'estigma associat al VIH. Les àrees prioritzades són les que estableixen les línies estratègiques del Pla d'acció vigent enfront del VIH i altres ITS. Aquestes línies estratègiques són: la millora del monitoratge i l'avaluació, la reducció de la incidència i el retard del diagnòstic, la millora de l'atenció integral i la qualitat de vida de les persones afectades i del seu entorn familiar i afectiu i la promoció d'una resposta social constructiva per fer front a l'estigma associat.

—3 Entitats beneficiàries

3.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions incloses en l'objecte de les àrees que assenyala la base 2.

3.2 L'àmbit d'actuació de cadascun dels projectes pot ser de qualsevol de les àrees prioritàries en l'àmbit de la salut descrites en la base 2.

3.3 Per a l'obtenció d'aquestes subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

3.3.1 Les activitats que constitueixen l'objecte social dels estatuts de l'entitat han d'incloure l'actuació subvencionable i l'àrea o àrees en funció de les quals es demana la subvenció.

3.3.2 L'entitat s'ha d'haver constituït com a mínim amb dos anys d'antelació a la data de publicació de la convocatòria, excepte en el cas de federacions i confederacions, que poden ser més recents, però que han d'estar constituïdes per entitats d'almenys dos anys d'antiguitat. A més, ha d'estar inscrita, si escau, en el registre corresponent.

3.3.3 Per gestionar les actuacions previstes en els projectes presentats s'ha de disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir la infraestructura adequada.

3.3.4 En el cas que l'entitat tingui cinquanta persones en plantilla o més, cal complir el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i, si escau, el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors o treballadores amb discapacitat.

3.3.5 En el cas que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, cal disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. D'acord amb allò que estableixen els articles 45 a 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, elaborar i aplicar un pla d'igualtat, i complir les obligacions establertes en el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, sobre aquests plans. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, ha de complir amb les obligacions establertes pel Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

3.3.6 Complir el que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

3.3.7 No trobar-se en cap de les circumstàncies que determina l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3.8 No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades, o per la comissió d'una infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.3.9 Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per desenvolupar l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.3.10 En el cas d'associacions i fundacions, tenir adaptats els seus estatuts d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3.3.11 En el cas de les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3.3.12 En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3.3.13 Presentar una declaració responsable de tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

3.3.14 Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual, per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

3.3.15 En aquelles convocatòries que se subvencionin projectes que per raó de l'activitat a desenvolupar sigui necessari, caldrà presentar una declaració responsable conforme es disposa de les certificacions legalment establertes, o d'haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional per acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

3.3.16 En el cas que l'entitat beneficiària estigui integrada per diverses entitats membres i algunes d'aquestes hagin d'executar l'acció sol·licitada, s'han de fer constar a l'annex del formulari de sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executarà cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de la federació, moviment o coordinadora. Les entitats que executin part de l'acció sol·licitada han de complir els mateixos requisits que l'entitat beneficiària.

3.3.17 No haver esta mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

3.3.18 Les actuacions subvencionades hauran d'incorporar la perspectiva de gènere, de manera que es prenguin en consideració les diferències entre dones i homes per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i

l'execució de les actuacions.

3.3.19 Adherir-se al codi ètic que figura com a annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i que s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.

3.4 Complir els requisits d'aquestes bases generals, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

—4 Quantia i aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'han d'imputar són les que determini la convocatòria corresponent.

4.2 La quantia de cada subvenció, que pot ser del total del cost del projecte, sense que, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb subvencions atorgades per altres institucions públiques o privades, nacionals o internacionals, pugui superar el cost de l'actuació que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

Els criteris estableixen una puntuació màxima de fins a 100 punts; tanmateix, perquè un projecte sigui subvencionable, cal una puntuació mínima de 61 punts.

La quantitat de la subvenció es determina de manera proporcional amb l'aplicació d'una escala objectiva, en funció de la puntuació obtinguda i de la quantitat sol·licitada.

Per a les convocatòries de prevenció i tractament de les drogodependències i addicions comportamentals i per a les convocatòries de prevenció de la infecció del virus de la sida, atesa l'homogeneïtat de les entitats beneficiàries i dels projectes que duen a terme, per obtenir la quantitat de la subvenció a atorgar, se li ha d'aplicar un percentatge a l'import de la subvenció sol·licitada d'acord amb la taula de l'annex 3 d'aquesta Ordre de bases.

Per a les convocatòries de foment de la salut i suport als pacients i a les famílies, per evitar que els bons projectes d'import petit i locals, però necessaris, quedin infrafinançats i per garantir l'executivitat dels grans projectes i atesa la diversitat d'entitats beneficiàries i dels projectes que duen a terme, per obtenir la quantitat de la subvenció a atorgar, se li ha d'aplicar un percentatge a l'import de la subvenció sol·licitada, d'acord amb la taula de l'annex 4 d'aquesta Ordre de bases.

Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada ha de ser d'un 50% respecte del pressupost acceptat; si no és així, ha de comportar la revocació total de la subvenció.

En el cas que el pressupost executat del projecte subvencionat sigui inferior al pressupost acceptat, s'ha de reduir proporcionalment la quantia de la subvenció atorgada.

El percentatge de desviació pressupostària del projecte correctament justificat, sense que suposi revocació parcial de la subvenció, s'estableix en un 10% en relació amb el cost del projecte acceptat, llevat que l'entitat justifiqui un import inferior a la subvenció concedida, en què se li paga l'import justificat correctament. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

—5. Despeses subvencionables

5.1. Són despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn dins el termini d'execució previst a la convocatòria i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització de la data de justificació determinat per la base 16.4, llevat de la factura de la persona auditora, quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'una persona auditora. En aquest cas, la data de la factura i la data de pagament han de ser anteriors a la presentació de la justificació econòmica. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

5.2. Les despeses incloses en el projecte objecte de subvenció s'han d'ajustar, en qualsevol cas, al pressupost del projecte o projectes presentats, a la naturalesa de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'atorgui la subvenció i s'ha de tractar de despeses corrents, de béns i serveis d'acord amb la normativa pressupostària. No es consideren subvencionables les despeses de béns d'inversió, béns inventariables que tinguin una durada superior a un any; això no obstant, es poden subvencionar les despeses d'amortització d'acord amb l'apartat

5.4.1.l), d'aquesta Ordre de bases.

5.3. Aquestes despeses s'entenen realitzades per a cadascun dels projectes o actuacions subvencionades. En el cas que la resolució de concessió de la subvenció a una entitat prevegi més d'un projecte i/o actuació, la justificació de les despeses s'ha de presentar separatament per a cadascun.

5.4. Les despeses subvencionables poden ser directes i indirectes.

5.4.1. Es consideren despeses subvencionables directes:

a) Les retribucions del personal vinculat directament al projecte subvencionat. S'hi poden incloure els salaris i les assegurances socials. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'actuació a què s'imputin.

No són subvencionables els costos dels treballadors o treballadores de baixa durant el període de realització de l'activitat, llevat dels trenta primers dies de la baixa perquè les entitats puguin contractar una persona substituïda. Durant les baixes maternals s'han de pagar les despeses de la Seguretat Social.

No són subvencionables les despeses d'indemnització per acabament de contracte ni les quitances.

Les pagues extraordinàries són subvencionables en la proporció al temps dedicat a l'activitat subvencionada.

b) Les despeses de mitjans i/o recursos materials, així com les despeses de béns consumibles utilitzats per dur a terme les actuacions necessàries per al desenvolupament dels projectes, quan siguin directament imputables a la realització del projecte subvencionat. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per actuació i s'han d'imputar per hores d'utilització.

1. Només poden ser subvencionables les despeses dels immobles on es desenvolupi l'actuació subvencionada. Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura. En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat.

2. Despeses de béns consumibles. Material fungible sempre que es destini a l'acció subvencionada.

3. Despeses de compres i consums. Adquisició de productes necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.

4. Les despeses d'arrendament financer d'equips que siguin directament imputables al projecte subvencionat.

c) Les despeses d'assegurança directament imputables al projecte subvencionat.

d) Les despeses de publicitat per a l'organització i la difusió del projecte subvencionat.

e) Les dietes i els desplaçaments.

Les despeses en concepte de dietes i desplaçaments s'han de subjectar als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions pels serveis en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei).

Els justificants dels viatges han d'identificar la persona que es desplaça, l'origen i la destinació, la data del desplaçament i qualsevol altra dada que permeti relacionar el viatge amb l'objecte de la subvenció. No es consideren subvencionables les despeses de taxi, tret que corresponguin a trasllats fins a les estacions de ferrocarrils o des d'aquestes, autobusos, ports i aeroports o siguin imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

f) Les despeses protocol·làries o de representació no són subvencionables, llevat que es justifiqui que són estrictament necessàries per a la correcta execució del projecte.

g) Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria efectuat en compliment de la base 16 d'aquesta Ordre, amb el màxim que es determini en la convocatòria corresponent, en el cas de la justificació mitjançant aquesta modalitat. La factura per aquest concepte pot tenir data de l'any següent al de la realització del projecte, però anterior a la data de justificació i estar pagada abans d'aquesta data.

h) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni l'impost personal sobre la renda.

i) Despeses de serveis professionals externs o d'empreses directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres persones i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

CVE-DOGC-A-22139073-2022

S'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones, que poden ser professionals especialitzats externs a l'entitat o empreses, l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Les actuacions subcontractades correspondrien a activitats que constitueixen l'objecte social de l'entitat d'acord amb els seus estatuts. Queden fora del concepte de subcontractació aquells serveis que les entitats hagin de contractar per a la realització per si mateixes de l'activitat subvencionada.

Tenint en compte les característiques de les entitats que duen a terme les actuacions que se subvencionen, de les quals la gran majoria són entitats amb poca estructura però que fan tasques imprescindibles, per cobrir les necessitats més bàsiques de la població més desfavorida, s'admet la subcontractació de serveis per a l'execució de l'objecte del projecte, amb terceres persones, d'acord amb el percentatge que es fixi a cada convocatòria amb un límit del 70%. A la sol·licitud de la subvenció s'han d'indicar els serveis que està previst subcontractar, que s'ha de valorar si són adequats per dur a terme el projecte i si es modifiquen durant l'execució del projecte, l'entitat haurà de justificar la modificació com la resta de les despeses.

La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i cal tenir en compte que indica el següent: quan l'activitat concertada amb terceres persones superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte l'ha de subscriure per escrit.

No s'admet la subcontractació amb les entitats que es determinen a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En concret, per contractar amb entitats vinculades cal que es faci d'acord amb les condicions de mercat pel mateix import que ha abonat l'entitat vinculada i que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent. L'entitat ha d'especificar a la sol·licitud de subvenció, la subcontractació amb entitats vinculades, la qual cosa s'ha d'autoritzar a la resolució de concessió. L'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, defineix el que es consideren entitats vinculades.

j) Les despeses de lloguer de locals i instal·lacions són subvencionables sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció. Cal que es justifiquin amb el contracte de lloguer, els documents acreditatius del pagament i els justificants de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

k) Les despeses financeres i la resta de despeses a què fa referència l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

l) Les despeses d'amortització poden ser subvencionables si l'adquisició del bé no ha estat objecte de subvenció i en la mesura que correspongui al període d'execució del projecte o activitat.

El càlcul de les amortitzacions s'efectuen d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

En l'expedient han de constar les factures de compra, els justificants de pagament i el percentatge d'amortització aplicat.

5.4.2. Tenen la consideració de despeses indirectes totes les que no es puguin vincular directament al projecte subvencionat, però que siguin necessàries per efectuar-lo. S'hi inclouen tant les que són imputables a diversos projectes que porten a terme les beneficiàries com les despeses de caràcter general que, sense que siguin imputables a cap projecte en concret, són necessàries per dur-los a terme.

Es consideren despeses subvencionables indirectes les comunes als diferents serveis o activitats que realitzen les beneficiàries, com ara:

- a) Les retribucions de personal no vinculat directament al projecte.
- b) Les despeses generals: despeses de gestió, lloguer, material d'oficina, llum, aigua, calefacció, missatgeria, correus, manteniment, neteja, vigilància, assegurances, i altres de característiques similars.
- c) Els impostos directes i els tributs, que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquests costos han de ser imputats per l'entitat beneficiària al projecte subvencionat en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme el projecte.

Les despeses indirectes únicament s'admeten si estan degudament justificades conforme a la base 16 i en cas poden superar el 20% del cost total del projecte presentat. L'entitat ha d'aportar el mètode de càlcul aplicat

CVE-DOGC-A-22139073-2022

per imputar-les al projecte, de manera que l'explicació aportada reflecteixi totes les dades que permetin verificar com s'ha establert el percentatge o quantitat imputada.

Les despeses subvencionables que estableixen aquestes bases han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

En cap cas poden ser subvencionables les despeses que així s'especifiquen a l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—6 Sol·licituds i comunicacions

6.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han d'efectuar per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els formularis normalitzats que es faciliten a través de la pàgina web Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament cal que l'entitat o qui la representi disposi d'un certificat digital vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol de signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Els certificats vàlids es poden consultar a l'apartat de Certificació digital de la pàgina web de Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/certificacio-digital/>).

Les entitats que no disposin de certificat d'entitat o certificat digital de representació legal de l'entitat poden obtenir-ne un en els centres emissors que figuren a la relació de centres emissors que es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Cada entitat ha de presentar un formulari de sol·licitud per a cada projecte per al qual sol·liciti una subvenció. En el cas que una entitat tramiti més d'una sol·licitud pel mateix projecte, només es considera vàlida la darrera sol·licitud presentada i les anteriors no s'admeten.

En el supòsit d'interrupció dels sistemes electrònics, comunicats pels diferents portals corporatius que informen sobre l'estat i disponibilitat de les eines i plataformes d'administració electrònica per l'Administració Oberta de Catalunya, durant el darrer dia de presentació de les sol·licituds, es pot presentar la sol·licitud amb posterioritat durant tres dies hàbils consecutius.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions mitjançant les plataformes telemàtiques dona dret a la persona interessada a consultar el seu expedient administratiu i a fer-ne el seguiment.

La persona interessada pot obtenir, a través d'un servei electrònic d'accés restringit, informació sobre l'estat de tramitació del procediment. La informació sobre l'estat de tramitació ha de comprendre la relació dels actes de tràmit duts a terme, amb indicació del contingut, així com de la data en què van ser dictats.

L'habilitació del sistema de consulta i seguiment de la tramitació no eximeix l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'efectuar les comunicacions i notificacions expresses que estableix la normativa.

6.2 La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud autoritza l'òrgan gestor per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, emeses per altres administracions o entitats públiques.

—7 Documentació

7.1 El formulari de sol·licitud, que les entitats sol·licitants poden obtenir a través de la pàgina web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), inclou la declaració responsable corresponent que acredita tots els requisits establerts a la base 3.

També s'ha d'indicar l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat on s'aprova sol·licitar la subvenció i s'ha de manifestar que la representació legal disposa de la capacitat suficient per actuar en nom de l'entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud, que comporta l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau, faculta el Departament de Salut per comprovar la conformitat de les dades que conté o es declaren.

La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud explícita de la bestreta. En el cas que l'entitat no la vulgui

CVE-DOGC-A-22139073-2022

acceptar, ha de presentar mitjançant un formulari d'aportació de documentació un escrit de renúncia a la bestreta.

7.2 Memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i que inclou, entre altres informacions:

- a) L'àrea o àrees d'actuació en l'àmbit de la salut, d'acord amb la base 2, on s'inclou el projecte.
 - b) Les dates d'inici i finalització previstes i els llocs on s'efectua el projecte.
 - c) La referència expressa de l'import que es demana.
 - d) Descripció del projecte incloent-hi l'objectiu general i els específics.
 - e) Descripció de la incorporació de la perspectiva de gènere al projecte.
 - f) Anàlisi des de la perspectiva interseccional dels eixos de desigualtat (edat, gèneres, LGTBIQ+, origen cultural, nivell socioeconòmic...).
 - g) Descripció de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
 - h) Població a la qual s'adreça (descripció i nombre estimat de beneficiaris).
 - i) Sistemes d'avaluació i indicadors previstos.
 - j) Recursos humans i materials previstos
 - k) Experiència i capacitat tècnica de l'entitat.
- l) Pressupost clar i definit del projecte en què figurin les despeses i els ingressos previstos, per conceptes, amb el detall de les fonts de finançament del projecte.

7.3 Pressupost anual de funcionament de l'entitat sol·licitant.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten que no s'admeti la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Per a la sol·licitud o altres documents o tràmits de cada convocatòria s'habiliten formularis específics, els quals són d'ús obligatori. Aquests formularis es troben a disposició dels interessats a la pàgina web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

En cas que es presenti la sol·licitud o altres documents mitjançant altres formularis, aquests es consideren no presentats, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entén presentada la sol·licitud o tràmit és la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

8.1 El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent. La convocatòria s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8.2 La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions mitjançant les plataformes telemàtiques es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes que disposi la convocatòria d'ajuts corresponent.

8.3 A l'efecte de còmput de terminis, la recepció en el Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya en un dia inhàbil s'entén efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.

—9 Criteris de valoració i puntuació

9.1 En relació amb l'entitat sol·licitant i el projecte respectiu, es consideren els criteris de valoració següents i la puntuació que s'atribueix a cadascun, amb una puntuació màxima de 100 punts:

- a) Població i àmbit territorial de Catalunya objecte de la intervenció: fins a 20 punts

En concret es valora:

a.1 Àmbit territorial: fins a 10 punts

L'àmbit territorial té en compte el criteri d'equitat territorial, com a garantia per evitar la concentració en determinades àrees urbanes i el despoblament de les àrees rurals, i el de transferència territorial, que faciliti la incorporació d'innovacions i bones pràctiques a altres contextos.

Es valora que les activitats del projecte siguin d'abast supramunicipal, és a dir, que es desenvolupi en diversos municipis d'un mateix territori (ABS, comarca, regió, etc.), que el projecte es desenvolupi en [municipis de comarques de muntanya](#) i/o en [municipis de zones de muntanya](#) o bé que l'actuació es dugui a terme en àmbits territorials d'especial interès per a l'objecte del projecte.

a.2 Àmbit poblacional: fins a 10 punts

L'àmbit població valora l'impacte en la població del projecte, ja sigui en termes quantitius, tenint en compte el nombre de persones beneficiàries, tant directa com indirectament, com en termes qualitius considerant les intervencions en població segons els principals eixos de desigualtats (nivell socioeconòmic, nivells d'estudis, origen, situació laboral...) i d'especial interès (grups vulnerables, infants, etc.).

- Es valora segons el nombre de persones beneficiàries en relació amb la població diana, directament o indirectament, del projecte.

- Es valoren aquells projectes que es desenvolupen en municipis amb una població amb un [índex socioeconòmic territorial](#) inferior a la mitjana de Catalunya.

- Es valoren els grups d'especial interès per la seva vulnerabilitat.

b) Complementarietat dels serveis amb l'actuació pròpia dels serveis públics de salut, tenint en compte la necessitat detectada de dur a terme les actuacions del projecte: fins a 20 punts

La cartera de serveis del Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) recull les principals necessitats de salut de la població; tanmateix, hi ha algunes demandes i expectatives que no queden recollides o que l'oferta és insuficient per la demanda o que s'observen dificultats en l'accés. Es tenen en compte aquells projectes que no reproduïx la cartera de serveis sinó que la complementin en demandes no cobertes.

- Es valoren amb 0 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei inclòs a la cartera de serveis del SISCAT.

- Es valoren fins a 10 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei inclòs parcialment a la cartera de serveis del SISCAT.

- Es valoren amb 20 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei no inclòs a la cartera de serveis del SISCAT.

c) Viabilitat del projecte: fins a 30 punts

La valoració de la viabilitat ha de tenir en compte si els objectius del projecte són abastables amb els recursos que s'hi destinen i si es tenen en compte circumstàncies que poden dificultar que es dugui a terme. La viabilitat té a veure amb la capacitat de l'entitat sol·licitant per dur a terme el projecte, d'acord amb les condicions i en els terminis explicats a la memòria. En concret es valora:

c.1 Recursos humans, materials i econòmics suficients: fins a 10 punts

Pel que fa als recursos humans es valora fins a 5 punts l'adequada proporció de la composició dels recursos humans, d'acord amb la combinació entre personal assalariat i voluntari, en funció de les tasques que siguin assignades a cada grup, en consideració del grau d'especialització, la dedicació i l'estabilitat que comporten els requisits de les tasques esmentades i que l'entitat disposi de professionals amb contracte laboral estable dedicats al projecte i que permetin donar-li continuïtat.

Pel que fa als recursos econòmics es valora fins a 5 punts que l'entitat disposi d'un percentatge superior al 25% de recursos propis i que hi hagi finançament propi i aliè al sistema públic.

c.2 Implementació del projecte: fins a 10 punts

- Es valoren favorablement experiències d'èxit de l'entitat en projectes anteriors desenvolupats amb el mateix objecte o similar, que es detallin a la memòria descriptiva del projecte.

c.3 Definició del projecte: fins a 10 punts

CVE-DOGC-A-22139073-2022

- Es valora favorablement la concreció dels objectius i de l'execució en l'exposició dels diferents apartats, tenint en compte la sostenibilitat del projecte a mitjà i llarg termini, la planificació de tasques i la incorporació d'indicadors per al seguiment de l'execució i l'avaluació dels resultats i de l'impacte en la població.

d) Perspectiva de gènere i interseccionalitat: fins a 10 punts

La perspectiva de gènere i la mirada interseccional permeten superar, d'una banda, el biaix androcèntric, i de l'altra, dues aproximacions simplificades de la realitat com són adreçar-se a la ciutadania en general o a grups socials específics que comparteixen un mateix eix de desigualtat. No hi ha una llista tancada d'eixos de desigualtat, ni es pot establir una jerarquia entre ells. Actualment els que més es treballen a les polítiques públiques en el context europeu són: classe social, diversitat funcional/discapacitat, edat/cicles de vida, orientació sexual i identitat de gènere, origen/migració, racialització, religió/creences, sexe/gènere i altres depenent del context. Cal tenir en compte que no hi ha una forma universal de prioritzar els eixos i que els diferents eixos també es poden presentar de forma solapada en grups de persones, però no sempre és així.

- Es valora favorablement i fins a 5 punts la incorporació de la perspectiva de gènere i l'adequació dels objectius i del disseny del projecte a les necessitats específiques de dones i homes i a la reducció de les desigualtats per gènere.

- Es valora favorablement i fins a 5 punts si els objectius, la població diana i el disseny incorpora els eixos de desigualtats rellevants en el projecte, com poden ser edat/generació, identitat de gènere, orientació sexual, país d'origen, nivell socioeconòmic, estructura familiar, nivell d'estudis, etc.

e) Adequació del projecte a les directrius i línies de les polítiques sanitàries del Departament de Salut d'acord amb el Pla de salut, al Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública, i d'altres plans estratègics del Departament de Salut: fins a 20 punts

El [Pla de salut](#) és el marc de referència per a totes les actuacions públiques en matèria de salut que desenvolupa la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu principal de millorar la salut i la qualitat de vida de la població i el [Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública \(PINSAP\)](#) és una iniciativa alineada amb les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) per impulsar la salut des de tots els àmbits de l'acció del Govern i la societat. Entre els plans estratègics s'inclouen els de l'àmbit de les addiccions, del VIH, i d'altres que es poden trobar al web del Departament de Salut (<https://salutweb.gencat.cat/ca/inici>).

- Es valora favorablement fins a 10 punts que l'àmbit del projecte a subvencionar sigui coherent amb les estratègies, línies, eixos, eines, accions, etc. desenvolupades en el marc dels plans estratègics de referència depenent de cada convocatòria.

- Es valora favorablement fins a 10 punts que l'àmbit del projecte a subvencionar desenvolupi algunes estratègies, línies, eixos, eines, accions, etc. innovadores o parcialment executades en les polítiques públiques de salut.

La puntuació mínima necessària per obtenir subvenció és de 61 punts.

9.2 La quantitat atorgada es determina sobre la base del resultat de la ponderació dels criteris anteriors i l'import sol·licitat, d'acord amb els criteris establerts a la base 4.

—10 Procediment de concessió de les subvencions

10.1 El procediment de concessió de les subvencions s'ha d'ajustar al que estableixen l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

10.2 La concessió de les subvencions es regeix pel procediment de concurrència competitiva.

10.3 Correspon al secretari o secretària general del Departament de Salut o a l'òrgan que determini la convocatòria, d'entre els secretaris o secretàries sectorials, o els directors o directores generals, la concessió o denegació de les subvencions mitjançant una resolució motivada.

10.4 L'òrgan instructor és el director o directora de Serveis del Departament de Salut, que és qui ha de formular la proposta de resolució de concessió a l'òrgan concedent de la subvenció, d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració.

10.5 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en el qual es concreti el resultat de

l'avaluació efectuada.

El subdirector o subdirectora de Recursos Econòmics i Contractació o l'òrgan que determini la convocatòria exerceix les funcions de president o presidenta de la Comissió de Valoració, formada per les persones titulars de les secretaries sectorials i de les direccions generals del Departament de Salut, per un funcionari o funcionària del Departament de Salut, nomenat pel president o presidenta de la Comissió, pels funcionaris o funcionàries tècnics en les matèries objecte de la subvenció, i per una persona externa al sector públic de la Generalitat de Catalunya experta en la matèria objecte de la subvenció, que el president o presidenta de la Comissió consideri necessaris i nomeni d'acord amb el seu grau d'especialització en relació amb l'àrea o àrees que s'han de subvencionar.

En el nomenament dels membres de la Comissió de Valoració, el president o presidenta ha de garantir el màxim possible (atès que alguns nomenaments venen marcats per l'estructura orgànica) la paritat de gènere en la seva composició, i que hi hagi persones membres amb coneixements en igualtat de gènere i interseccionalitat. Aquesta Comissió ha de valorar i comparar les sol·licituds presentades i, tenint en compte els criteris de valoració que estableix aquesta Ordre, ha d'elaborar un informe on es concreti el resultat de la valoració efectuada.

En aquesta Comissió, no hi pot formar part l'òrgan que emeti la resolució de concessió o denegació de les subvencions.

10.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la Comissió de Valoració, i segons el que estableix la base 11. Així mateix, l'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les beneficiàries proposades i de les seves acceptacions, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

10.7 L'òrgan competent per concedir les concessions, de conformitat amb la convocatòria, pot reduir parcialment o totalment les subvencions sol·licitades, abans que es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional.

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les entitats que formen part de la llista de reserva, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida a la base 4.2 i 9.1 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb aportació prèvia del document d'acceptació de la subvenció i del pressupost del projecte adaptat a la subvenció concedida, si escau.

11.3. Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions, si la subvenció atorgada és inferior a la sol·licitada, poden presentar el document d'acceptació de la subvenció i la reformulació del projecte, d'acord amb el model normalitzat que poden obtenir a la pàgina web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins el mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre l'atorgament de les subvencions.

La reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-lo a la subvenció proposada ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració respecte de les sol·licituds i, en cap

CVE-DOGC-A-22139073-2022

cas, no en pot suposar una modificació substancial. S'estableix un límit del 75% per a la disminució de l'import del projecte.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació, amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració.

La subvenció s'entén acceptada tàcitament, per al projecte presentat a la sol·licitud, en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins del termini esmentat de deu dies hàbils.

La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

Conforme a l'article 61.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, en cas que les beneficiàries no presentin la carta d'acceptació en termini, s'ha de mantenir el contingut de la sol·licitud inicial. En aquest supòsit, l'entitat beneficiària queda obligada a l'execució i justificació de l'activitat tal com està formulada en la sol·licitud, tot i que la quantia de la subvenció està referida al pressupost subvencionable determinat per la Comissió de Valoració.

11.4. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

—12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en la convocatòria comporta que no s'admeti la sol·licitud.

12.2 Comporta desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que determina la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació, dins del termini establert, de la documentació que sigui requerida.

12.3 L'òrgan instructor ha de resoldre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—13 Resolució i publicació

13.1 La resolució de concessió o denegació de la subvenció, degudament motivada, s'ha d'emetre i notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La notificació de la resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha de fer mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La resolució de concessió o denegació de la subvenció correspon al secretari o secretària general del Departament de Salut o a l'òrgan que determini la convocatòria, d'entre els secretaris o secretàries sectorials, o els directores o directores generals, la concessió o denegació de les subvencions mitjançant una resolució motivada.

Contra la Resolució de concessió o denegació de la subvenció, atès que correspon a un òrgan els actes del qual no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el superior jeràrquic, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al Tauler electrònic.

13.3 Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat ni notificat la resolució final del procediment, les entitats sol·licitants poden entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

13.4 En la resolució d'atorgament de les subvencions s'han de determinar l'import global atorgat a l'entitat beneficiària i el projecte o projectes subvencionats, l'import del projecte i la puntuació total obtinguda. La convocatòria pot establir la presentació d'un projecte, o més d'un projecte per a cada sol·licitud.

—14 Publicitat

CVE-DOGC-A-22139073-2022

El Departament de Salut, d'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions atorgades.

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que s'ha de donar publicitat i informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

El Departament de Salut pot fer públics el contingut i els resultats de les actuacions i projectes finançats amb aquestes subvencions. Quan les entitats beneficiàries facin públics les actuacions i els projectes finançats amb aquestes subvencions han de fer constar expressament que han estat subvencionats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el qual es reserva el dret d'aparèixer en el material derivat de les actuacions o projectes subvencionats.

—15 Pagament i bestretes

15.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop s'hagi presentat la documentació justificativa del projecte.

15.2 Les entitats, llevat que presentin un escrit indicant que no sol·liciten una bestreta, reben una bestreta, la quantia de la qual, en percentatge sobre l'import subvencionat, es determina en cada convocatòria i en cap cas no pot superar anualment el 80% de l'import de cada exercici de la subvenció atorgada. Per a aquesta bestreta no s'exigeixen garanties.

El pagament de la bestreta s'ha de tramitar un cop formalitzada la resolució de concessió, el pagament de l'import restant s'ha de tramitar un cop l'actuació subvencionada hagi estat degudament efectuada i justificada d'acord amb la base 16.

15.3 Prèviament a cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—16 Justificació de la subvenció

16.1 Les entitats beneficiàries han de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a través de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya mitjançant els formularis disponibles al web <http://web.gencat.cat/ca/tramits>, d'acord amb alguna de les dues modalitats següents i en funció de l'import atorgat:

a) Compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria, quan el sumatori de la subvenció de tots els projectes per a cada convocatòria assoleixi un import igual o superior a 60.000 euros.

b) Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, quan el sumatori de la subvenció de tots els projectes per a cada convocatòria assoleixi un import inferior a 60.000 euros.

16.2 Compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria.

En el cas que el sumatori de tots els projectes subvencionats, dins de cada convocatòria, sigui d'un import igual o superior a 60.000 euros, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar al formulari de presentació de la justificació la documentació següent per a cada projecte subvencionat:

a) Informe d'auditoria de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que acrediti les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament del projecte subvencionat (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor o auditora ha de dur a terme la revisió del compte justificatiu, de conformitat amb allò establert en aquestes bases i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditor o auditora ha de ser la mateixa persona que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor o auditora.

L'informe de l'auditor o auditora ha d'indicar les comprovacions realitzades i posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

CVE-DOGC-A-22139073-2022

Cal que l'auditor o auditora revisi que els justificants estiguin inclosos a l'apartat corresponent del compte justificatiu, que faci constar si hi ha subcontractació i si supera el percentatge permès, si hi ha facturació amb entitats vinculades, si s'han inclòs despeses d'inversió, el criteri d'imputació de les despeses indirectes, entre d'altres qüestions.

L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast conforme a les previsions d'aquesta Ordre. Així mateix, l'auditor o auditora està subjecte a la resta d'obligacions determinades a l'article 8 de la mateixa Ordre.

L'informe d'auditoria ha d'incloure la memòria econòmica signada per la representació legal de l'entitat que ha de coincidir amb el que les entitats presenten com a formulari de justificació, o s'ha de modificar d'acord amb les observacions de l'auditoria, si és necessari.

L'auditor o auditora ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a la subvenció en PDF signat electrònicament.

L'informe d'auditoria ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

a.1) Memòria justificativa del projecte que desenvolupi el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb indicació de les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts. Formulari disponible a la web <http://web.gencat.cat/ca/tramits>.

La memòria ha d'ajustar-se als continguts del projecte presentat i ha d'informar dels objectius, les diferents fases de realització de les actuacions, així com del sistema d'avaluació, els indicadors, els resultats i les conclusions, entre d'altres apartats que figuren al formulari.

Llista detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat el projecte subvencionat, amb indicació de la procedència i l'import. Quan els justificants de despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

Declaració, si escau, que els costos generals o indirectes són imputables al projecte subvencionat d'acord amb la base 5.4.2, amb indicació dels criteris d'imputació d'aquests costos generals i indirectes incorporats.

Quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut.

a.2) Memòria econòmica:

Llista classificada de les despeses de la totalitat del projecte subvencionat, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat. Cal identificar la persona/entitat creditora i el número d'identificació fiscal, el concepte, el número de factura o justificant, la data d'emissió, la data de pagament, l'import total, el percentatge d'imputació al projecte i l'import resultant; d'aquest últim, el percentatge finançat pel Departament de Salut i l'import, i el percentatge finançat per altres administracions.

a.3) Memòria de la valoració de la inclusió de les perspectives de gènere i interseccional.

Valoració de com s'ha executat i concretat la inclusió de les perspectives de gènere i interseccional dels eixos de desigualtat (edat, gèneres, LGTBIQ+, origen cultural, nivell socioeconòmic, etc.), en el projecte.

Aquesta memòria haurà d'incloure les dades desglossades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària), i presentar indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat aplicades.

La memòria econòmica s'ha de presentar mitjançant un formulari que està disponible al web (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).

b) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

El control de la concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema de validació prevista a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

16.3 Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa.

En cas que el sumatori de tots els projectes subvencionats per a cada convocatòria sigui d'un import inferior a 60.000 euros, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu que ha de contenir la documentació següent, per a

cada projecte subvencionat:

a) Memòria justificativa del projecte que desenvolupi el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb l'explicació del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts. Formulari disponible al web (<http://tramits.gencat.cat>), amb idèntic contingut que el de la base 16.2, apartat a.1).

b) Memòria econòmica del projecte amb idèntic contingut que el de la base 16.2, apartat a.2), d'aquesta Ordre, llevat de l'informe d'auditoria.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com els interessos que se'n derivin.

e) Memòria de la valoració de la inclusió de les perspectives de gènere i interseccional. Valoració de com s'ha executat i concretat la inclusió de les perspectives de gènere i interseccional dels eixos de desigualtat (edat, gèneres, LGTBIQ+, origen cultural, nivell socioeconòmic, etc.), en el projecte.

Aquesta memòria haurà d'incloure les dades desglossades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària), i presentar indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat aplicades.

El Departament de Salut ha de comprovar la documentació acreditativa de les despeses realitzades, després del reconeixement de l'obligació del pagament de la subvenció, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de verificació aprovat per l'òrgan titular del Departament de Salut. A aquest efecte, el Departament de Salut ha de verificar el compliment de la finalitat de les subvencions i que el procediment adoptat per a la justificació és l'apropiat, així com la conformitat, l'exactitud i la integritat de les justificacions aportades.

Les entitats que hagin estat seleccionades d'acord amb el Pla anual d'actuacions de verificació hauran de presentar a banda de la memòria justificativa i de la memòria econòmica, establertes a l'apartat 16.2. a.1) i a.2), la documentació següent:

a) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

b) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Per a la justificació de les despeses de personal ha de constar com a regla general i en funció de característiques de l'activitat objecte de l'ajut, la documentació següent:

a) Nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

b) Justificant bancari de la transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data de pagament.

c) Per justificar pagaments de la Seguretat Social, cal els documents RLC i RNT amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent, amb el càrrec corresponent a l'entitat financera o bé amb justificant bancari de pagament.

d) Per justificar les retencions i ingressos a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar el model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de l'activitat objecte de l'ajut, model resum anual de retencions i ingressos a compte.

CVE-DOGC-A-22139073-2022

Les despeses de les persones professionals adscrites al desenvolupament de l'acció subvencionada es justifiquen mitjançant la corresponent factura i comprovant de pagament, practicant la retenció de l'IRPF i aplicant l'IVA quan calgui.

Per a la resta de despeses cal presentar la factura; s'accepten factures simplificades, però no s'accepten tiquets. Caldrà presentar també el comprovant de pagament bancari, que permeti verificar la correspondència entre factura i pagament.

En els supòsits de pagaments en efectiu, que no poden ser superiors a 500 euros, caldrà presentar els llibres de caixa de l'entitat on es reflecteixin aquests pagaments, així com rebut signat pel receptor del pagament.

La forma de presentació dels justificants haurà de ser en format electrònic vàlid, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigent.

En qualsevol de les formes de justificació previstes en aquesta Ordre, el control de la concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o tramitador electrònic d'ajuts i subvencions que comprova que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i verifica, si escau, la quantia justificada en excés.

La documentació presentada per l'entitat beneficiària d'acord amb les bases reguladores ha de permetre que l'òrgan concedent certifiqui que l'activitat s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Quan l'òrgan administratiu competent per comprovar la subvenció aprecii que hi ha defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

16.4 Termini i lloc de presentació, i esmena de la documentació justificativa

El termini màxim per presentar la documentació és el que s'estableixi a cada convocatòria.

La resolució de la convocatòria ha de preveure que la justificació es presenti per via telemàtica a través de la pàgina web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant el darrer dia establert per a la presentació de la documentació justificativa, aquesta es pot dur a terme, posteriorment, durant els tres dies hàbils consecutius.

El termini de justificació pot ser ampliat de conformitat amb la normativa aplicable.

Quan el Departament de Salut aprecii que hi ha defectes esmenables en la justificació ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

Pel que fa a la justificació de les subvencions atorgades a federacions o entitats de segon o de tercer nivell, poden ser admesos els justificants de subvencions presentats per les entitats federades sempre que estiguin relacionades amb l'objecte de la subvenció, en què consti que per part de la federació s'han distribuït els fons subvencionats entre les entitats federades i que les entitats s'hagin detallat a la sol·licitud de la subvenció.

—17 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi substancial en el projecte presentat s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

CVE-DOGC-A-22139073-2022

- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Incloure el logotip del Departament de Salut i l'expressió "Amb el suport del Departament de Salut", utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) disponible a la pàgina web (<http://identitatcorporativa.gencat.cat>), en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) En el cas que sigui procedent la justificació mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, subscriure un contracte amb l'auditor o auditora amb el contingut previst a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i conservar i posar a la seva disposició tots els llibres, registres i documents que siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la tenen les entitats beneficiàries respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, desenvolupada per l'Ordre 21/2021 d'accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- k) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros.
- l) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros anuals, han de complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- m) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'haurà d'acreditar el cost total de l'acció.
- n) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- o) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten a l'annex 2 d'aquestes bases i als que puguin constar a la convocatòria corresponent.
- p) Complir el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar

CVE-DOGC-A-22139073-2022

procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

q) Fer constar en qualsevol tipus de rètol relacionat amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament de Salut i el senyal de la Generalitat de Catalunya".

En el cas dels documents i publicitat, s'ha d'incloure el logotip del Departament i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, d'acord amb el Programa d'identificació visual (PIV). Els senyals oficials i el logotip es poden obtenir al web (<http://identitatcorporativa.gencat.cat>).

r) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

s) En el cas que la persona beneficiària hagi subcontractat terceres persones l'execució total o parcial de l'actuació que constitueix l'objecte de la subvenció, haurà de justificar que l'entitat contractista compleix la normativa vigent sobre la igualtat efectiva entre dones i homes i sobre la igualtat de tracte i no-discriminació.

t) Tractar les dades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària).

u) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

—18 Revocació i revisió de la resolució de concessió

18.1 L'òrgan concedent, amb tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2 És procedent la revocació parcial de la subvenció, en proporció a la part del cost del projecte no justificada suficientment o correctament, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

18.3 En el cas que es produeixi un excés de finançament respecte al cost del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària ha de reintegrar al Departament de Salut l'import corresponent. No obstant això, quan l'Administració adverteixi l'excés de finançament, ha d'exigir el reintegrament de l'import excedent fins al límit de la subvenció atorgada.

18.4 Les subvencions concedides es poden revisar i, en especial, es pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o en cas de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

18.5 D'acord amb el que estableix l'article 33.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en relació amb la base 18.4, s'ha d'exigir el reintegrament de la subvenció atorgada quan l'Administració tingui coneixement de la percepció d'altres subvencions incompatibles amb l'atorgada sense que l'entitat beneficiària hi hagi renunciat.

18.6 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan gestor competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils presenti la justificació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud.

La falta de presentació en el termini establert comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions, en compliment de l'article 16.3 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

—19 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que disposen les bases reguladores, s'ha d'aplicar el règim sancionador establert a la Llei 38/2003, de 7 de novembre, general de subvencions, i al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—20 Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i al que estableix la normativa sobre protecció de dades, quan l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

---21 Publicació de la convocatòria

21.1 Atesos els articles 17.3 b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

21.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—22 Règim jurídic

En tot allò que no regulen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes continguts en el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre III del Codi civil de Catalunya; la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable.

Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Annex 2

PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIIS

Principis ètics i regles de conducta

1. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, s'han d'abstenir de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions

CVE-DOGC-A-22139073-2022

corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No efectuar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar que, directament o indirectament, cap persona amb càrrec o empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a persones amb càrrec o empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a elles mateixes ni per a terceres persones, avantatges personals o materials, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència, desenvolupada pel Decret 8/2021.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta s'ha d'aplicar el règim sancionador establert en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que disposa l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències determinades a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 3

Taula de correspondència entre puntuacions i percentatges a aplicar a l'import de la subvenció sol·licitada per a les convocatòries de prevenció de tractament de les drogodependències i addiccions comportamentals i de prevenció de la infecció del virus de la sida

Puntuació obtinguda	% Import atorgat/sol·licitat
60	0
61	2,50%
62	5,00%
63	7,50%
64	10,00%
65	12,50%
66	15,00%
67	17,50%

CVE-DOGC-A-22139073-2022

68	20,00%
69	22,50%
70	25,00%
71	27,50%
72	30,00%
73	32,50%
74	35,00%
75	37,50%
76	40,00%
77	42,50%
78	45,00%
79	47,50%
80	50,00%
81	52,50%
82	55,00%
83	57,50%
84	60,00%
85	62,50%
86	65,00%
87	67,50%
88	70,00%
89	72,50%
90	75,00%
91	77,50%
92	80,00%
93	82,50%
94	85,00%
95	87,50%
96	90,00%
97	92,50%

CVE-DOGC-A-22139073-2022

98	95,00%
99	97,50%
100	100,00%

Annex 4

Taula de correspondència entre puntuacions i percentatges a aplicar a l'import de la subvenció sol·licitada per a les convocatòries de foment de la salut i suport als pacients i a les seves famílies

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex 4.pdf](#)

(22.139.073)

Annex 4

Taula de correspondència entre puntuacions i percentatges a aplicar a l'import de la subvenció sol·licitada per a les convocatòries de foment de la salut i suport als pacients i a les seves famílies

	Import sol·licitat													
	≤3.000	3.001-5.000	5.001-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-25.000	25.001-30.000	30.001-40.000	40.001-50.000	50.001-75.000	75.001-100.000	100.001-150.000	150.001-200.000	≥200.000
61	30,0	28,0	26,0	24,0	22,0	20,0	18,0	16,0	14,0	12,0	10,0	8,0	6,0	4,0
62	31,8	29,8	27,8	25,8	23,8	21,8	19,8	17,8	15,8	13,8	11,8	9,8	7,8	5,8
63	33,6	31,6	29,6	27,6	25,6	23,6	21,6	19,6	17,6	15,6	13,6	11,6	9,6	7,6
64	35,4	33,4	31,4	29,4	27,4	25,4	23,4	21,4	19,4	17,4	15,4	13,4	11,4	9,4
65	37,2	35,2	33,2	31,2	29,2	27,2	25,2	23,2	21,2	19,2	17,2	15,2	13,2	11,2
66	39,0	37,0	35,0	33,0	31,0	29,0	27,0	25,0	23,0	21,0	19,0	17,0	15,0	13,0
67	40,8	38,8	36,8	34,8	32,8	30,8	28,8	26,8	24,8	22,8	20,8	18,8	16,8	14,8
68	42,6	40,6	38,6	36,6	34,6	32,6	30,6	28,6	26,6	24,6	22,6	20,6	18,6	16,6
69	44,4	42,4	40,4	38,4	36,4	34,4	32,4	30,4	28,4	26,4	24,4	22,4	20,4	18,4
70	46,2	44,2	42,2	40,2	38,2	36,2	34,2	32,2	30,2	28,2	26,2	24,2	22,2	20,2
71	47,9	45,9	43,9	41,9	39,9	37,9	35,9	33,9	31,9	29,9	27,9	25,9	23,9	21,9
72	49,7	47,7	45,7	43,7	41,7	39,7	37,7	35,7	33,7	31,7	29,7	27,7	25,7	23,7
73	51,5	49,5	47,5	45,5	43,5	41,5	39,5	37,5	35,5	33,5	31,5	29,5	27,5	25,5
74	53,3	51,3	49,3	47,3	45,3	43,3	41,3	39,3	37,3	35,3	33,3	31,3	29,3	27,3
75	55,1	53,1	51,1	49,1	47,1	45,1	43,1	41,1	39,1	37,1	35,1	33,1	31,1	29,1
76	56,9	54,9	52,9	50,9	48,9	46,9	44,9	42,9	40,9	38,9	36,9	34,9	32,9	30,9
77	58,7	56,7	54,7	52,7	50,7	48,7	46,7	44,7	42,7	40,7	38,7	36,7	34,7	32,7
78	60,5	58,5	56,5	54,5	52,5	50,5	48,5	46,5	44,5	42,5	40,5	38,5	36,5	34,5
79	62,3	60,3	58,3	56,3	54,3	52,3	50,3	48,3	46,3	44,3	42,3	40,3	38,3	36,3
80	64,1	62,1	60,1	58,1	56,1	54,1	52,1	50,1	48,1	46,1	44,1	42,1	40,1	38,1
81	65,9	63,9	61,9	59,9	57,9	55,9	53,9	51,9	49,9	47,9	45,9	43,9	41,9	39,9
82	67,7	65,7	63,7	61,7	59,7	57,7	55,7	53,7	51,7	49,7	47,7	45,7	43,7	41,7
83	69,5	67,5	65,5	63,5	61,5	59,5	57,5	55,5	53,5	51,5	49,5	47,5	45,5	43,5
84	71,3	69,3	67,3	65,3	63,3	61,3	59,3	57,3	55,3	53,3	51,3	49,3	47,3	45,3
85	73,1	71,1	69,1	67,1	65,1	63,1	61,1	59,1	57,1	55,1	53,1	51,1	49,1	47,1
86	74,9	72,9	70,9	68,9	66,9	64,9	62,9	60,9	58,9	56,9	54,9	52,9	50,9	48,9
87	76,7	74,7	72,7	70,7	68,7	66,7	64,7	62,7	60,7	58,7	56,7	54,7	52,7	50,7
88	78,5	76,5	74,5	72,5	70,5	68,5	66,5	64,5	62,5	60,5	58,5	56,5	54,5	52,5
89	80,3	78,3	76,3	74,3	72,3	70,3	68,3	66,3	64,3	62,3	60,3	58,3	56,3	54,3
90	82,1	80,1	78,1	76,1	74,1	72,1	70,1	68,1	66,1	64,1	62,1	60,1	58,1	56,1
91	83,8	81,8	79,8	77,8	75,8	73,8	71,8	69,8	67,8	65,8	63,8	61,8	59,8	57,8
92	85,6	83,6	81,6	79,6	77,6	75,6	73,6	71,6	69,6	67,6	65,6	63,6	61,6	59,6
93	87,4	85,4	83,4	81,4	79,4	77,4	75,4	73,4	71,4	69,4	67,4	65,4	63,4	61,4
94	89,2	87,2	85,2	83,2	81,2	79,2	77,2	75,2	73,2	71,2	69,2	67,2	65,2	63,2
95	91,0	89,0	87,0	85,0	83,0	81,0	79,0	77,0	75,0	73,0	71,0	69,0	67,0	65,0
96	92,8	90,8	88,8	86,8	84,8	82,8	80,8	78,8	76,8	74,8	72,8	70,8	68,8	66,8
97	94,6	92,6	90,6	88,6	86,6	84,6	82,6	80,6	78,6	76,6	74,6	72,6	70,6	68,6
98	96,4	94,4	92,4	90,4	88,4	86,4	84,4	82,4	80,4	78,4	76,4	74,4	72,4	70,4
99	98,2	96,2	94,2	92,2	90,2	88,2	86,2	84,2	82,2	80,2	78,2	76,2	74,2	72,2
100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0