

ANUNCI

La **COMISSIÓ DE GOVERN**, en sessió de 2 de març de 2023, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(23S04563-001)

APROVAR la convocatòria 2023 per a l'atorgament de les subvencions per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la Fundació "la Caixa" per un import total de 2.000.000,00 d'euros, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb les seves Bases reguladores publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 28 de juny de 2022 i aprovades definitivament de conformitat amb certificat publicat en el BOPB el 2 d'agost de 2022; segons conveni vigent, subscrit entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", amb efectes 11 de maig de 2021 i prorrogat fins al 31 de desembre de 2024, per acord de la Comissió de Govern en data 29 de desembre de 2022. ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció per un període de 40 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB. AUTORITZAR la despesa per un import total de 2.000.000,00 d'euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos següents: un import d'1.000.000,00 euros a l'exercici pressupostari 2023, i a les aplicacions pressupostàries 0800-48901-32626 per un import de 900.000,00 euros, 0800-78062-32626 (actuació inversora P.11.7081.01) per un import de 100.000,00 euros; i un import d'1.000.000,00 euros a l'exercici pressupostari 2024 i a l'aplicació pressupostària 0800-48901-32626, aquesta última condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent. PUBLICAR l'esmentada Convocatòria en el BOPB. FACULTAR el sisè tinent d'Alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per a la celebració de la convocatòria i a la Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per al reajustament pressupostari de les quantitats autoritzades.



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ 2023 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"

1. OBJECTE, I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a dur a terme projectes de recerca i innovació, mitjançant concurrència competitiva, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria, és donar suport a la recerca científica a la ciutat, així com:

- Contribuir a generar idees, respostes innovadores i evidències científiques sobre reptes urbans de la ciutat, per informar futures decisions polítiques.
- Incrementar la col·laboració entre centres de recerca i entitats del teixit social de la ciutat de Barcelona.
- Afavorir l'accés obert i la difusió dels resultats de les recerques cap a la ciutadania, permetent la transferència de coneixement, amb una voluntat de visibilitat pública i retorn.

1.3. Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes que es puguin englobar dins d'algun d'aquests dos àmbits temàtics:

- A. Salut comunitària
- B. Sostenibilitat i canvi climàtic

2. BASES REGULADORES

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència, aprovades per acord de Comissió de Govern de 22 de juny de 2022, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 28 de juny de 2022.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

3. CONDICIONS DELS PROJECTES

3.1. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de tenir en compte en la seva conceptualització les condicions següents:

- 3.1.1. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar projectes i/o línies de recerca ja engegades pels sol·licitants. En aquest cas, s'ha de justificar, en el moment de la presentació del projecte, l'originalitat aportada en aquesta convocatòria.
 - 3.1.2. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques a la ciutat de Barcelona.
 - 3.1.3. Justificar de manera plausible i raonada els resultats esperats que s'estimi que es poden derivar del seu procés de recerca, així com indicar una sèrie d'indicadors de procés i de resultats.
 - 3.1.4. Incorporar els components d'innovació i tecnologia com a elements rellevant de les propostes.
 - 3.1.5. Contemplar la dimensió de gènere i mediambiental, i valorar la diversitat de la ciutat, tant en el tractament dels temes científics, com en la composició de l'equip i la metodologia de desenvolupament.
- 3.2. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de complir les condicions següents:
- 3.2.1. Tenir una durada màxima de 18 mesos des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva.
 - 3.2.2. L'àmbit d'actuació dels projectes subvencionats ha de ser la ciutat de Barcelona i/o la seva àrea metropolitana.
 - 3.2.3. En aquesta convocatòria no es podran presentar els projectes o les continuïtats dels projectes i/o línies de recerca ja engegades, que hagin obtingut subvenció a les següents convocatòries:
 - 3.2.3.1. Convocatòria 2021 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".
 - 3.2.3.2. Convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".
 - 3.2.3.3. Convocatòria de subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2022 de l'Ajuntament de Barcelona.
- 3.3. L'incompliment de les condicions descrites al punt 3.2. comporta la denegació de la sol·licitud de subvenció.



4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

- 4.1. En aquesta convocatòria només es podran presentar projectes impulsats per una agrupació de persones jurídiques.
- 4.2. Les agrupacions han d'estar formades per un mínim de tres persones jurídiques legalment constituïdes i actives, que treballen en cooperació per fomentar les sinergies i optimitzar el disseny, la implementació i la difusió dels projectes, per tal de fomentar les aliances entre diversos actors.
- 4.3. Les persones jurídiques membres de les agrupacions han de contemplar-se dins d'alguna de les següents categories:
- Universitats públiques, els seus instituts de recerca i universitats privades, d'acord amb el que estableix la LO 6/2001, i han d'estar inscrites al registre creat pel RD 1509/2008, de 12 de setembre, que regula el Registre d'universitats, centres i títols.
 - Organismes públics de recerca, identificats d'acord amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
 - Altres centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia vinculats a les administracions públiques, o participats majoritàriament pel sector públic, amb independència de quina sigui la seva forma jurídica.
 - Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre, vinculades o concertades amb el Sistema Nacional de Salut o l'ICS, que desenvolupin tasques de recerca.
 - Entitats públiques i privades sense ànim de lucre que puguin contribuir positivament al disseny, l'execució, l'aplicació i l'impacte social del projecte.
 - Empreses, fundacions, entitats i organitzacions empresarials vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte. En el cas de les empreses han de tenir menys de 50 treballadors i tenir la innovació com un objectiu prioritari.
 - Altres organitzacions que contribueixin a la difusió i la divulgació científica o que facin tasques de suport a la transferència científica i tecnològica.
- 4.4. Entre les agrupacions de persones jurídiques hi ha d'haver, com a mínim, dues institucions que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.
- 4.5. Com a mínim una de les persones jurídiques de l'agrupació ha de tenir seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona, o bé a la seva regió metropolitana.
- 4.6. Per norma general, no s'accepten canvis en la composició d'agrupació de persones jurídiques mentre durin els projectes. Excepcionalment, i per causes de força major, es pot sol·licitar el canvi d'aquesta composició. És competència de l'òrgan atorgant valorar els motius exposats a la sol·licitud, i, en tot cas, qualsevol canvi en la composició



d'agrupació de persones jurídiques requereix l'acceptació expressa per part de l'òrgan atorgant

- 4.7. Cada persona jurídica integrant de l'agrupació ha d'indicar un referent del projecte de perfil investigador. Aquest referent ha d'assumir la representació de la persona jurídica davant de l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la gestió i el desenvolupament del projecte objecte d'aquesta convocatòria.
- 4.8. Una de les persones referents de perfil investigador d'una de les persones jurídiques de l'agrupació ha d'assumir la tasca d'investigador/a principal (IP, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.
- 4.9. La persona jurídica a la qual pertanyi l'IP és l'entitat líder del projecte presentat per l'agrupació, i en cas que li sigui concedida la subvenció, és qui rep l'import total de la subvenció atorgada a l'agrupació.
- 4.10. De la mateixa manera, l'entitat líder del projecte ha d'indicar, a més de l'IP, una persona referent de perfil administratiu, qui ha d'assumir la tasca de referent administratiu del projecte (RA, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.
- 4.11. Les comunicacions entre l'Ajuntament de Barcelona i les agrupacions de persones jurídiques es realitzen a través de l'IP (per a tot allò referent al desenvolupament del projecte) i de l'RA (per a tot allò referent a la gestió administrativa de la subvenció).
- 4.12. Cada IP i cada referent de perfil investigador pot presentar-se a la convocatòria amb un sol projecte.
- 4.13. No s'accepten canvis en el rol d'IP vinculat al projecte durant el desenvolupament del mateix (ni en el procés de valoració del projecte, ni en l'execució del mateix). Només en casos de força major es pot proposar un canvi d'IP, que ha de ser sol·licitat i resolt positivament per part de l'òrgan atorgant per ser efectiu.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONTINGUT

- 5.1. El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 5.2. La sol·licitud per concórrer a la present convocatòria consta de la següent documentació a presentar:
 - 5.2.1. Document bàsic 1: instància de sol·licitud (**annex 1**).
 - 5.2.2. Document bàsic 2: memòria científicotècnica del projecte (**annex 2**).

Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal fer servir lletra Times New Roman, de mida 11 punts, i espaiat senzill. El document bàsic 2 únicament ha d'incloure els apartats següents:

- 5.2.2.1. Resum del projecte (*abstract*), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
- 5.2.2.2. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes de recerca.
- 5.2.2.3. Metodologia prevista.
- 5.2.2.4. Persones integrants del grup de recerca.
- 5.2.2.5. Resultats esperats de la recerca i detall de com aquests poden aportar a la ciutat de Barcelona un valor, tant pel que fa a la presa de decisions polítiques, com per a la vida de la ciutadania i el coneixement científic.
- 5.2.2.6. Pla de treball i cronograma de realització del projecte.

En la redacció d'aquesta memòria cal tenir en compte les implicacions ambientals, socials i la perspectiva de gènere. També s'ha de tenir en compte la no utilització d'un llenguatge discriminatori ni sexista.

- 5.2.3. Document bàsic 3: pla de viabilitat econòmica del projecte (**annex 3**).

Al pla s'ha d'indicar el pressupost general del projecte, el pressupost parcial que cada entitat assumeix, i incloure totes les despeses i els ingressos previstos. També ha d'incloure l'adequació dels recursos demanats a la dimensió del projecte.

- 5.2.4. Document bàsic 4: *curriculum vitae* de la persona Investigadora Principal (IP) del projecte (**annex 4**), amb una extensió màxima de quatre pàgines (s'entén per pàgina cadascuna de les cares d'un full).
- 5.2.5. Document bàsic 5: acord entre les persones jurídiques que integren l'agrupació (**annex 5**). Formulari que especifiqui els termes de l'acord entre les persones jurídiques agrupades que impulsen el projecte en el marc de les subvencions a projectes de recerca i innovació.
- 5.2.6. Documentació que acredita la personalitat jurídica dels integrants de l'agrupació, així com la inscripció en el registre corresponent
- 5.2.7. NIF de les persones jurídiques integrants de l'agrupació.
- 5.2.8. Document nacional d'identitat de les persones representants legals de les persones jurídiques.

- 5.3. És motiu d'inadmissió no presentar algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5, dins del termini de presentació de sol·licituds.



- 5.4. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte, essent necessari indicar a quin àmbit temàtic al qual es vol concórrer, que inclourà la lletra corresponent (A o B), segons s'especifica a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria.
- 5.5. En cas de ser beneficiària de la subvenció, cal presentar en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional la documentació següent:
- 5.5.1. Declaració de transparència (annex 6). Cadascuna de les persones jurídiques que formen les agrupacions sol·licitants ha de presentar una declaració responsable de transparència segons el model previst, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de més de 10.000 euros o més
- 5.5.2. La persona jurídica líder de l'agrupació haurà de realitzar el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent:
<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>.
- 5.6. Els annexos respectius es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament:
(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).
- 5.7. La documentació s'ha d'aportar, per norma general, en català o castellà. També s'accepta la llengua anglesa en la redacció de la memòria científicotècnica, del pla de viabilitat i dels *curriculum vitae* (a excepció de l'*abstract* descrit al document bàsic 2, que ha de ser en català o castellà).
- 5.8. L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb aquest.
- 5.9. D'acord amb el que s'estableix a la base quarta de les Bases reguladores, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (<http://www.bcn.cat/tramits>).
- 5.10. El fet de presentar la sol·licitud implica que l'agrupació de persones jurídiques accepta la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria a les adreces electròniques de l'IP i l'RA. D'aquesta manera, tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria s'han de fer a través d'aquestes adreces electròniques indicades al document "Instància de sol·licitud" (annex 1) per part de la persona jurídica líder de l'agrupació.



6. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

6.1. La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions per un import de 2.000.000 d'euros a càrrec dels anys pressupostaris 2023 i 2024, amb la següent distribució:

Any	Capítol	Aplicació pressupostària	Import
2023	capítol 4	0800-48901-32626 i codi d'actuació S.21000.019	900.000,00 €
	capítol 7	0800-78062-32626 i codi d'actuació P.117081.01	100.000,00 €
2024	capítol 4	0800-48901-32626 i codi d'actuació S.21000.019*	1.000.000,00 €

* L'aplicació pressupostària resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2024

6.2. En funció dels projectes presentats, aquests imports es podran reajustar entre les aplicacions pressupostàries esmentades.

6.3. Aquest import és fruit del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", on s'especifica que 1.200.000 euros els aporta l'Ajuntament de Barcelona i 800.000 euros, la Fundació "la Caixa".

6.4. Les subvencions tenen una quantia màxima de 150.000 euros per projecte.

6.5. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la totalitat de l'import sol·licitat, respectant el límit abans esmentat, i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

7.1. D'acord amb el que estableixen les Bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat.

7.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionable, i realitzades durant el període d'execució del projecte. Tal com s'indica a la base setena de les Bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, en el cas de les despeses d'auditoria, així com excepcionalment d'altres degudament justificades, es pot imputar a posteriori de la finalització del projecte.

7.3. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes. Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en a més:

7.3.1. Despeses de personal.

S'inclou el cost laboral del personal implicat de manera expressa en la realització del projecte (inclou el salari i les quotes a la Seguretat Social). El personal pot vincular-se a una part o a tota la duració del projecte.

7.3.2. Despeses derivades de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu, organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers, i resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, tenen cabuda:

7.3.2.1. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per les quanties de l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb un increment del 25% de les quanties fixades, atesa l'especificitat de la ciutat de Barcelona.

7.3.2.2. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.

7.3.2.3. Les despeses derivades de la internacionalització de l'activitat.

7.3.3. Les despeses de compra de material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament del projecte (material d'oficina, reactius químics, plaques de petri, puntes de pipetes, etc.).

7.3.4. Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic necessari per al desenvolupament de la recerca. En aquest cas, però, s'ha d'ajustar als següents requeriments:

7.3.4.1. No és imputable a la subvenció l'adquisició d'aquests béns durant la segona meitat d'execució dels projectes.

7.3.4.2. Les despeses derivades d'aquest concepte no poden excedir el 30% de l'import global concedit al projecte.

7.3.5. Les despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.

7.3.6. Les despeses d'auditoria són despeses subvencionables del projecte, per un màxim de fins a:

7.3.6.1. 3.000 euros en subvencions inferiors als 100.000 euros.

7.3.6.2. 3.500 euros en subvencions d'entre 100.000 i 150.000 euros.



7.4. Les despeses indirectes no poden superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost. Es poden considerar despeses indirectes, entre d'altres, els sobrecostos (*overheads*) vinculats a la gestió de les subvencions.

7.5. En aquesta convocatòria es permet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció. Tal com s'estableix a la base catorzena de les Bases reguladores i a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.6. Són conceptes no subvencionables els que s'especifiquen a les bases reguladores i, a més:

7.6.1. Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.

7.6.2. Les atencions de caràcter protocol·lari.

7.6.3. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

7.7. Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es poden destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions poden alterar l'import total de la subvenció, i la seva necessitat s'ha de justificar adequadament en la documentació de seguiment o de justificació.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1. Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els que s'indiquen a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

Qualitat científicotècnica			
Curriculum vitae de la investigadora principal (IP).	0-10	Mitjana 0-10	40%
Pertinença i valor afegit generat per les agrupacions i la seva interdisciplinarietat.	0-10		
Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació.	0-10		
Grau en què el plantejament metodològic del projecte comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic.	0-10		

Capacitat d'implementació			
Claredat en la definició d'un pla de treball.	0-10	Mitjana 0-10	30%
Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats.	0-10		
Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10		
Potencialitat dels resultats per informar de polítiques públiques en aquest àmbit.	0-10		

Impacte social			
Descripció dels mecanismes, les activitats i la implicació social a través dels quals el projecte millorarà la capacitat en la dinamització i la transformació de la ciutat.	0-10	Mitjana 0-10	30%
Aplicabilitat de les propostes en l'ecosistema local; inclusió de col·laboracions amb agents socials de rellevància per la ciutat.	0-10		
Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte.	0-10		
Incorporació de criteris i elements de ciència oberta, de ciència ciutadana, i promoció de la cultura i l'educació científiques a través dels diversos estadis de la recerca i de la difusió dels seus resultats.	0-10		

8.2. Per poder ser subvencionats, els projectes han d'obtenir, en la suma total, un mínim de 7 punts sobre 10.

9. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

9.1. D'acord amb l'indicat a la Base novena de les bases que regulen aquesta convocatòria, s'estableix el següent:

- 9.1.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- 9.1.2. L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la persona regidora referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

10.1. El procediment de selecció i concessió de les subvencions es fa d'acord amb el que estableixen la base dotzena de les Bases reguladores.

10.2. Admissió de sol·licituds

10.2.1. Els documents bàsics relacionats a la clàusula 5 d'aquesta convocatòria formen la sol·licitud.

10.2.2. La Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat comprovarà que la instància conté tots els documents bàsics relacionats a la clàusula 5.2 d'aquesta convocatòria. En cas que, un cop acabat el termini de sol·licituds, manqui algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5, no s'admetrà la sol·licitud, d'acord amb l'indicat a la Base 12.1. reguladora d'aquestes subvencions.

10.2.3. Tampoc s'admetran les sol·licituds presentades fora del termini establert, d'acord amb l'indicat a la Base 12.1 reguladora d'aquestes subvencions.

10.2.4. Altres motius d'inadmissió són no complir amb algun dels requisits següents:

10.2.4.1. No trobar-se entre la tipologia d'entitats que s'estableix en el punt 4.3.

10.2.4.2. No complir amb els punts 4.4. i 4.5. de la present convocatòria.

10.3. Esmenes de les sol·licituds admeses

10.3.1. En cas que la documentació presentada estigui incompleta o defectuosa, l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat requerirà l'esmena o demanarà qualsevol aclariment que consideri necessari, i les sol·licitants hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'enviament del requeriment. Acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins d'aquest termini, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

10.3.2. Els requeriments d'esmena o d'aclariment es faran mitjançant correu electrònic dirigit a les adreces electròniques facilitades a la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes presentats.

10.3.3. En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades, s'admetrà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

10.4. Valoració dels projectes



- 10.4.1. El Departament de Ciència i Universitats de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat examinarà que el projecte compleix amb allò especificat al punt 3.2. de la present convocatòria.
 - 10.4.2. La valoració científic-tècnica es podrà realitzar a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics previstos en aquesta convocatòria, que valoraran els projectes d'acord amb els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats al punt 8 d'aquesta convocatòria.
 - 10.4.3. Un cop duta a terme aquesta, el Departament l'elevà a la Comissió de Valoració, que emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.
- 10.5. Resolució provisional
- L'òrgan instructor elevarà la proposta d'atorgament provisional de les subvencions de la Comissió de Valoració a l'òrgan competent perquè la resolgui. La resolució d'atorgament provisional es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.
- 10.6. Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:
- 10.6.1. La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits); cal seguir les instruccions que s'hi indiquen.
 - 10.6.2. En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits).
 - 10.6.3. En els casos de les subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les persones sol·licitants no se'ls requereixi presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució té caràcter de definitiva sense que calgui notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tenen caràcter de definitives, sense que calgui notificar-les.
- 10.7. Reformulació de les sol·licituds
- 10.7.1. En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud,



sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En cas que no es presenti aquesta reformulació, a l'hora de valorar la justificació del projecte es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

10.7.2. Si les beneficiàries no manifesten el contrari, s'entendrà per acceptada la subvenció.

10.8. Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor pot proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada per les persones sol·licitants; en aquest cas, ha de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entén atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la notificació de la proposta, sempre que, en tot cas, no en resultin danys a tercers.

10.9. Resolució definitiva

10.9.1. Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les alegacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

10.9.2. La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

10.9.3. El termini màxim per dictar la resolució definitiva és de sis mesos a partir de la data en què s'acabi el termini per presentar les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les interessades a entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de subvenció.

10.10. Un cop publicada la resolució definitiva, les sol·licitants poden tenir accés al seu resultat d'avaluació, a petició de l'IP, consistent en un informe de les valoracions.

10.11. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les alegacions es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la publicació al BOPB, a més d'incorporar-la a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

10.12. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió mitjançant la publicació al BOPB.



11. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

11.1. La Comissió de Valoració està integrada pels següents membres:

- 11.1.1. El tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència de la comissió.
- 11.1.2. Un/a representant de la Fundació "la Caixa", que exerceix la vicepresidència de la comissió.
- 11.1.3. La gerenta de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui.
- 11.1.4. La cap del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- 11.1.5. Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- 11.1.6. Dos membres del Departament de Recerca i Innovació de la Fundació "la Caixa".

11.2. Per al desenvolupament correcte de la sessió, també pot formar part de la comissió, amb veu però sense vot:

- 11.2.1. L'assessora del tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- 11.2.2. Una persona tècnica del Departament de Ciència i Universitats, que exerceix de secretari tècnic de la Comissió de Valoració.
- 11.2.3. La secretària delegada de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, que exerceix de secretària jurídica de la Comissió de Valoració.

12. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

- 12.1. Atesa la durada dels projectes, és necessari presentar un informe científic-tècnic intermedi de seguiment, que consistirà en els punts 1 i 3 de la base setzena de les Bases reguladores, acompanyada d'una relació de despeses i ingressos.
- 12.2. Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar a l'equador del projecte a comptar des de l'inici d'aquest. Serà revisat pel Departament de Ciència i Universitats de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- 12.3. L'informe científicotècnic final, que s'ha d'elaborar tal com s'indica a la base setzena de les Bases reguladores, s'ha de presentar en un termini de, com a màxim, tres mesos des de la data en què finalitzi el projecte.



- 12.4. La justificació econòmica de l'informe final ha de respectar allò que s'indica a la base setzena de les Bases reguladores:
- 12.4.1. Si l'import total de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros, cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria tal com es descriu a la base esmentada.
- 12.4.2. Si l'import total de la subvenció és inferior a 30.000 euros, cal aportar la memòria econòmica justificativa descrita a la base esmentada.
- 12.5. En cas de modificació de les despeses atribuïdes als diferents conceptes de costos directes per sobre del 10%, cal fer-ne una justificació específica a l'informe intermedi, si escau, i en tot cas a l'informe científicotècnic final.
- 12.6. L'entitat jurídica beneficiària, és la responsable de presentar l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final i tota la informació establerta a la base setzena de les bases reguladores, d'acord amb els models publicats al web, per al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 12.7. El fet de no portar a terme l'activitat subvencionada o d'incomplir les condicions considerades per atorgar la subvenció, com també la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, que ha d'assumir la persona beneficiària.
- 12.8. Per a poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 70% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat, d'acord amb el que indica el punt 12.6 de les Bases reguladores.
- 12.9. S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat o reformulat i aprovat, i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han aconseguit l'objecte i la finalitat de la subvenció.
- 12.10. La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.
- 12.11. Tota la documentació relacionada amb el seguiment i la justificació s'ha de redactar en català o castellà.

13. PAGAMENT

- 13.1. Els pagaments de l'import de la subvenció es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant, qui serà l'encarregada de distribuir a la resta de persones jurídiques l'import corresponent.
- 13.2. El pagament es realitzarà de la següent manera:
- 13.2.1. El 2023 s'efectuarà el pagament de la totalitat de la subvenció vinculada a capítol 7 (inversió) derivada del punt 7.3.4. d'aquesta convocatòria, així com de l'import de capítol 4 que es requereixi fins arribar al 50% del cost total de la subvenció atorgada.
 - 13.2.2. El 2024, en cas que l'informe de seguiment al qual fa referència el punt 12.1. de la present convocatòria obtingui una avaluació positiva per part del Departament de Ciència i Universitats, s'efectuarà el pagament de l'altre 50% de la subvenció atorgada, vinculada a capítol 4.

14. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I POLÍTICA DE DADES

- 14.1. Els resultats del projecte s'han de difondre mitjançant un article de divulgació per ser publicat i accessible en obert a través del web municipal, juntament amb un resum de les accions de divulgació derivades del projecte.
- 14.2. Amb l'objectiu de què la transferència de coneixement es materialitzi, els projectes també han de presentar a l'Ajuntament de Barcelona resums dels resultats de la recerca i les seves implicacions en format de fitxes de transferència de coneixement.
- 14.3. Ambdós documents descrits als punts 14.1 i 14.2 s'han de lliurar en un termini de 3 mesos després de la finalització del projecte, i de manera complementària a l'informe científicotècnic final.
- 14.4. Els projectes subvencionats s'han de divulgar pels canals habituals de l'àmbit científic, així com participar en jornades, reunions o activitats de divulgació ciutadana i transferència de coneixement, per iniciativa mútua o a proposta de l'Ajuntament de Barcelona en els actes que organitzi, com ara la Biennal Ciutat i Ciència. L'assistència a aquests actes és obligatòria per, com a mínim, un membre del projecte, i forma part del retorn social de l'obtenció de la subvenció municipal.

- 14.5. S'ha de fer constar en qualsevol material de difusió i publicitat que es dugui a terme en el marc del desenvolupament del projecte, així com en la participació de qualsevol activitat de divulgació on s'esmenti el projecte, la frase de: *el projecte ha estat finançat per l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa"*. En el material gràfic derivat del projecte s'ha de seguir la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa".
- 14.6. Les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta i/o mitjançant els webs de l'Ajuntament de Barcelona.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I PROTECCIÓ DE DADES

- 15.1. Les persones sol·licitants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu de la present convocatòria.
- 15.2. L'Ajuntament de Barcelona no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.
- 15.3. Les persones sol·licitants garanteixen, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Barcelona, el caràcter inèdit a tot el món del projecte presentat i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre aquest projecte.
- 15.4. En cas de comprovar-se que les persones subvencionades no són autores dels projectes originals, estaran obligades a reintegrar a l'Ajuntament de Barcelona l'import total de la dotació econòmica atorgada com a subvenció, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, s'hi afegiran els interessos de demora corresponents.
- 15.5. En el cas que el projecte presentat arran d'aquesta convocatòria disposés de llicència lliure o semi lliure (Copyleft, codi obert, CreativeCommons o d'altres), cal que es faci constar en la mateixa proposta del projecte, a l'efecte merament de coneixement per part de l'Ajuntament de Barcelona. En cas contrari, s'entendrà que el projecte disposa de la protecció atorgada pels drets de propietat intel·lectual en favor de les persones autores del projecte.
- 15.6. Amb la presentació d'un determinat projecte arran de la convocatòria, les persones sol·licitants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" per a la reproducció, distribució i comunicació pública total o parcial d'aquest projecte, mitjançant diversos formats i plataformes sempre que aquestes emissions no tinguin un



objectiu comercial i estiguin adreçades a la difusió de la convocatòria i a la promoció dels autors i les autores que hi han participat.

- 15.7. La cessió dels drets referits en l'apartat anterior es fa gratuïtament, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial mundial.
- 15.8. Les persones sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" perquè la seva imatge i veu, incloent-hi noms, cognoms, pugui ser reproduïda i publicada a través de qualsevol mitjà, incloent-hi internet i xarxes socials.
- 15.9. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de no publicar els projectes que consideri no apropiats.
- 15.10. Les persones sol·licitants eximeixen l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que facin dels projectes terceres persones.
- 15.11. En els extrems que sigui d'aplicació, es preveurà la regulació establerta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16. MODIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

- 16.1. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'anul·lar o canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria atenent raons de força major, especialment aquelles que puguin estar en relació amb el calendari inicialment estimat.
- 16.2. Si això ocorre, sempre es garantirà que les modificacions no alterin el normal desenvolupament de la convocatòria respectant els drets de les persones participants.
- 16.3. Si escau, els canvis es publicaran al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

17. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I DISPOSICIONS FINALS

- 17.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat en aquest document, ha de ser resolt per l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat; en el cas de valoració dels projectes presentats, per la Comissió de Valoració, les decisions de la qual són inapel·lables.
- 17.2. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament de Barcelona a concedir-la, ni dona dret a la persona o persones sol·licitants a rebre-la.



- 17.3. L'Ajuntament de Barcelona podrà fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar la subvenció, i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada per la sol·licitant.
- 17.4. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona aquelles dades i informació que se'ls requereixi, i l'Ajuntament podrà fer-la pública mitjançant el portal web corporatiu, sens perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposi la normativa d'aplicació.

Barcelona, 3 de març de 2023

La Secretària Delegada (PD 07.07.2020)

Elsa Justes López