



MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



PROYECTOS DE I+D+i EN LÍNEAS ESTRATÉGICAS (Colaboración Público-Privada)

Preguntas Frecuentes

(V.0)



ÍNDICE DE CONTENIDO

1. ¿Qué requisitos de tramitación PREVIOS debe cumplir mi entidad para poder presentar una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada?.....	4
2. ¿Qué tipo de entidades pueden participar en la convocatoria?	5
3. ¿Una Asociación Empresarial puede considerarse como un organismo de investigación?.....	6
4. ¿Qué tipo de entidad puede ser la representante de la agrupación y, por tanto, firmar y registrar, en nombre de toda la agrupación, la solicitud de ayuda?.....	6
5. ¿Qué obligaciones debe asumir la entidad que va a ejercer de representante de la agrupación?.....	6
6. ¿Qué ocurre con la responsabilidad solidaria en caso del incumplimiento de las actividades que se hubiera comprometido a realizar cada miembro de la agrupación?.....	7
7. ¿Puede mi entidad participar en más de un proyecto dentro de esta convocatoria?	7
8. ¿Cómo se lleva a cabo una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada? ¿Existe algún modelo a utilizar?	7
9. ¿Existe un modelo para hacer la Declaración de Conformidad de Participación?	7
10. ¿Es obligatorio redactar la memoria en idioma inglés?.....	8
11. ¿Cuándo deben comenzar y finalizar los proyectos presentados a esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada?	8
12. ¿Qué tipo de financiación/ayuda puedo recibir?	8
13. ¿Qué características va a tener el préstamo que se concede a las empresas?	9
14. ¿En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada 2021 es necesario presentar un Acuerdo de Colaboración firmado por todas las entidades participantes de un proyecto?	10
15. ¿Cómo se hace el pago de la ayuda? ¿Se realizará directamente al representante de la agrupación o se realizará a cada una de las entidades participantes de manera individual?.....	10
16. ¿Se debe realizar una justificación económica del proyecto anualmente?	10
17. ¿Cuándo será necesario realizar la justificación científica-técnica del proyecto?	10
18. ¿Aunque no sea financiable parte del personal de un organismo, hay que incluirlo en la solicitud de ayuda del proyecto?.....	11



19. ¿Se financia la compra de un equipo?.....	11
20. ¿A partir de qué fecha se admiten las facturas justificativas de gastos?	11
21. ¿Tengo que presentar con la solicitud de ayuda el contrato de una actividad subcontratada cuyo importe supere los 60.000 euros y exceda del 20% de la ayuda concedida?.....	11
22. ¿Dónde se cargan los gastos de material de oficina y consumibles informáticos?	11
23. ¿Se financian las licencias de programas informáticos – Software?.....	11



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SOLICITUD

1. ¿Qué requisitos de tramitación PREVIOS debe cumplir mi entidad para poder presentar una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada?

Hay tres requisitos a tener en cuenta:

1.1.- Todas las entidades participantes deben estar dadas de alta en el registro del Sistema de Entidades (SISEN) para poder utilizar la aplicación informática en la que se debe realizar la solicitud de ayuda.

1.2.- Las personas que ostenten la representación legal de las entidades participantes en la ejecución del proyecto deben disponer de un certificado digital admitido por la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación para poder utilizar la aplicación de presentación de solicitudes y la aplicación de Firma – Registro de Solicitudes del Ministerio de Ciencia e Innovación.

1.3.- El equipo informático a utilizar en la presentación y registro electrónico de la ayuda debe contar con una serie de requisitos técnicos determinados.

1.1- ALTA EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE ENTIDADES (SISEN):

Todas las entidades participantes deberán estar dadas de alta en el Sistema de Entidades. Se puede acceder a él a través de este link: [Sistema de Entidades](#)

Para solicitar el alta de la entidad en dicho registro es necesario aportar como mínimo copia de la acreditación válida del poder de la persona que ostenta la representación legal de la entidad, copia de la tarjeta de identificación de las personas jurídicas y entidades en general (NIF) y copia de la constitución/estatutos de la entidad o documento equivalente.

Este proceso de alta no se realiza de forma automática ya que el personal técnico que gestiona dicho registro debe revisar la documentación aportada por la entidad antes de validar el alta de la entidad. Se recomienda, por tanto, no esperar a realizar este trámite a los últimos días del plazo de presentación de solicitudes.

1.2.- COMPROBACIÓN DE LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO DIGITAL DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACION LEGAL DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

Para poder firmar tanto las declaraciones de conformidad de participación como la solicitud de ayuda es imprescindible que las personas que ostentan la representación legal de las entidades participantes cuenten con un certificado electrónico admitido en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Es importante tener en cuenta en este sentido que el representante legal de una entidad podrá utilizar tanto su firma electrónica personal (DNle) como su firma electrónica institucional.



1.3.- CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO A UTILIZAR (ORDENADOR/PC)

El equipo informático a utilizar (Ordenador/PC) debe contar con una serie de requisitos técnicos imprescindibles para poder entrar en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Más información acerca de la validez del certificado digital y acerca de la configuración del equipo en el siguiente link: [Sede Electrónica MICIN - Firma Solicitudes](#)

La Agencia dispone de un correo electrónico al que poder dirigir cualquier problema o consulta acerca de la configuración del equipo y/o certificado digital: cauidi@aei.gob.es

Para agilizar el análisis de este tipo de consultas por parte del personal técnico informático, es importante que se facilite en el e-mail la siguiente información;

- 1.- Usuario de acceso (la clave por seguridad no hace falta comunicarla).
- 2.- Números y letra del NIF de la persona a la que pertenece la cuenta de acceso.
- 3.- Referencia de la ayuda o expediente que da lugar a su consulta.
- 4.- Nombre de la aplicación (Solicitud de Ayuda, Firma Solicitudes, etc.)
- 5.- Captura de pantalla sobre el mensaje que le informa la aplicación o apartado de su consulta.
- 6.- Breve descripción de la dificultad o problema localizado.

2. ¿Qué tipo de entidades pueden participar en la convocatoria?

Tal y como se establece en el artículo 5 de la convocatoria, podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades con naturaleza jurídica propia que estén válidamente constituidas en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda, que tengan residencia fiscal o un establecimiento permanente en España, y que pertenezcan a alguna de las siguientes categorías tal y como se definen a continuación:

- Organismos públicos de investigación definidos en el artículo 47 de la Ley de la Ciencia.
- Universidades públicas, sus institutos universitarios, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, que estén inscritas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, creado por el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
- Institutos de investigación sanitaria acreditados conforme a lo establecido en el Real Decreto 279/2016, de 24 de junio, y normas complementarias.
- Otros centros públicos de I+D+i, con personalidad jurídica propia, que en sus estatutos o en la normativa que los regule o en su objeto social tengan la I+D+i como actividad principal.
- Centros tecnológicos de ámbito estatal y centros de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal válidamente inscritos en el momento de la presentación de la solicitud en el registro de centros regulado por el Real Decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los Centros Tecnológicos y los Centros de Apoyo a la Innovación Tecnológica de ámbito estatal y se crea el Registro de tales Centros.



- Universidades privadas con capacidad y actividad demostrada en I+D+i.
- Centros privados de I+D+i, con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro que tengan definida en sus estatutos o en la normativa que los regule o en su objeto social a la I+D+i como actividad principal.
- Empresas, entendiéndose como tales a toda sociedad mercantil, independientemente de su forma jurídica, que de forma habitual ejerza una actividad económica dirigida al mercado. Solo podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas empresas cuya constitución o inicio de actividad haya tenido lugar con anterioridad al primer día del mes anterior al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».
- Asociaciones empresariales sectoriales. Solo podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas asociaciones empresariales, cuya constitución o inicio de actividad haya tenido lugar con anterioridad al primer día del mes anterior al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Las agrupaciones de interés económico (AIE) no podrán ser beneficiarias de estas ayudas.

3. ¿Una Asociación Empresarial puede considerarse como un organismo de investigación?

No. Se considera que las Asociaciones Empresariales se integran en la parte empresarial del proyecto, por lo que no pueden considerarse como un organismo de investigación. Tendrán que adjuntar en la aplicación de presentación de solicitudes, por tanto, la documentación indicada en la Adenda a la Memoria, en su caso.

4. ¿Qué tipo de entidad puede ser la representante de la agrupación y, por tanto, firmar y registrar, en nombre de toda la agrupación, la solicitud de ayuda?

En esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada, cualquiera de las entidades que vayan a formar la agrupación para ejecutar un proyecto puede ejercer de representante de la agrupación.

5. ¿Qué obligaciones debe asumir la entidad que va a ejercer de representante de la agrupación?

Tal y como se establece en la convocatoria, la entidad que ejerza de representante de la agrupación presentará el proyecto, por lo que firmará y registrará la solicitud. Esta entidad actuará como solicitante de la ayuda y como interlocutor único con el órgano concedente. Será el único con acceso a las notificaciones a través de la Carpeta Virtual de Expedientes – Facilit@, debiendo trasladar al resto de participantes todas las notificaciones o comunicaciones que el órgano concedente notifique a través de los medios electrónicos establecidos en la convocatoria.



En lo que respecta a las responsabilidades derivadas del desarrollo del proyecto, no se extenderán más allá de aquellas que le corresponden como participante del mismo.

6. ¿Qué ocurre con la responsabilidad solidaria en caso del incumplimiento de las actividades que se hubiera comprometido a realizar cada miembro de la agrupación?

Los miembros de la agrupación responderán solidariamente en lo que respecta a la ejecución del proyecto. En el caso de que una entidad participante de la agrupación no responda de las obligaciones de reintegro, cada miembro de la misma responderá solidariamente, de acuerdo con el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones. El importe a reintegrar por cada miembro de la agrupación tendrá como límite las cantidades de ayuda efectivamente recibidas.

Cada miembro de la agrupación responderá individual y exclusivamente de la amortización del préstamo que le haya sido asignado y de los incumplimientos en las devoluciones de las cuotas de amortización de los préstamos, no aplicándose por tanto la responsabilidad solidaria a la devolución de los préstamos.

7. ¿Puede mi entidad participar en más de un proyecto dentro de esta convocatoria?

Sí, por supuesto. La entidad podrá participar en esta convocatoria en más de un proyecto, no siendo necesario que en todos ellos ejerza el mismo rol (entidad participante de un proyecto o representante de la agrupación).

8. ¿Cómo se lleva a cabo una solicitud de ayuda a la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada? ¿Existe algún modelo a utilizar?

La solicitud de ayuda se debe realizar utilizando la aplicación informática para la presentación de solicitudes, disponible en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación, por lo que no existe ningún modelo a utilizar.

Se aconseja consultar el Manual de Usuario de la aplicación de solicitud publicado en la web de la Agencia.

9. ¿Existe un modelo para hacer la Declaración de Conformidad de Participación?

El documento con la Declaración de Conformidad de participación se genera automáticamente en la aplicación informática para la presentación de solicitudes, disponible en la Sede Electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación, por lo que no existe ningún modelo a utilizar.



En la Declaración de Conformidad generada por la aplicación informática se incluyen todas las declaraciones solicitadas en la convocatoria (art. 14.1.d). Por tanto, no se tendrá que presentar ningún otro documento a este respecto.

Se aconseja consultar el Manual de Usuario de la aplicación de solicitud publicado en la web de la Agencia.

10. ¿Es obligatorio redactar la memoria en idioma inglés?

Sí, es obligatorio, tal y como se establece en el artículo 14.2.a) de la convocatoria.

11. ¿Cuándo deben comenzar y finalizar los proyectos presentados a esta convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración público-privada?

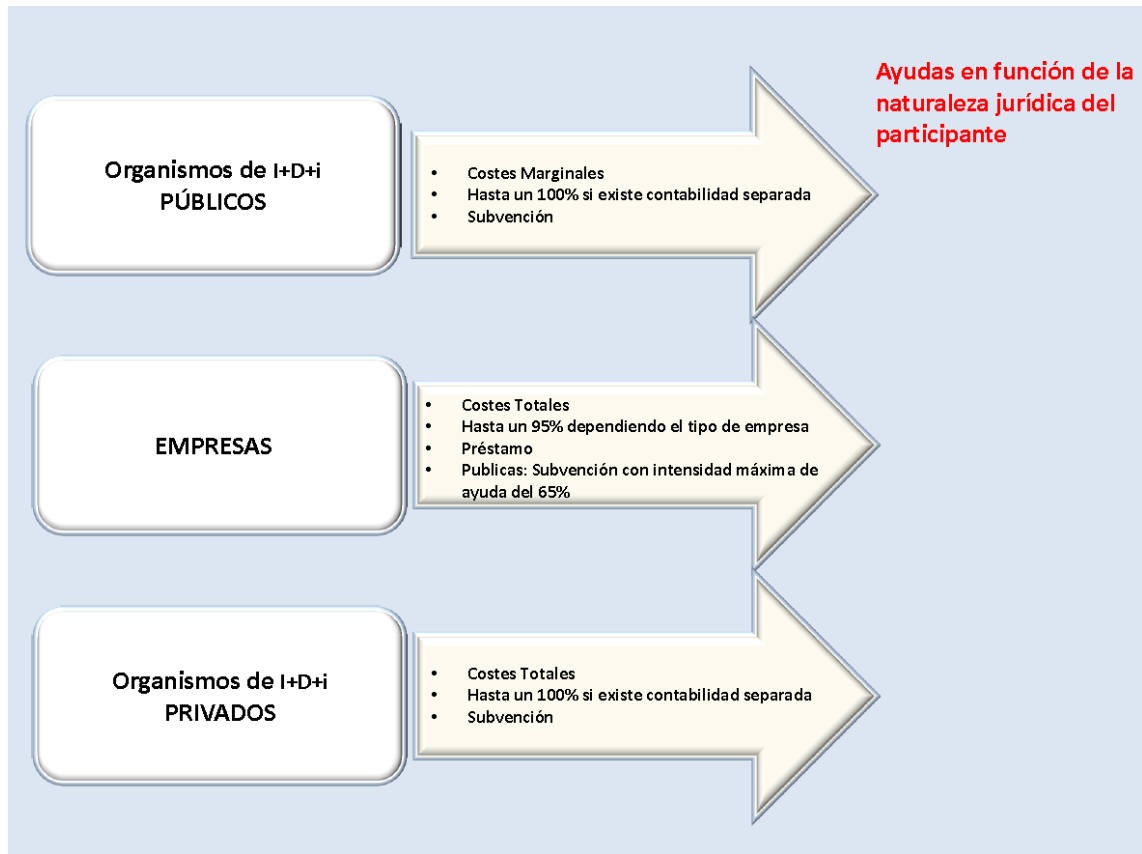
Tal y como indica la convocatoria, los proyectos tendrán una duración de tres años. La fecha de inicio de ejecución del proyecto se indicará en la solicitud, deberá ser posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y, en todo caso, estar comprendida a lo largo del año 2021. Los proyectos finalizarán tres años después de la fecha de inicio indicada en la solicitud.

12. ¿Qué tipo de financiación/ayuda puedo recibir?

El tipo de ayuda a recibir dependerá de la naturaleza jurídica de la entidad participante. Teniendo en todo momento en cuenta los requisitos establecido en el artículo 5 de la convocatoria, y a modo resumen, los tipos de ayuda a recibir pueden ser los siguientes:

- Empresas privadas y Asociaciones Empresariales: Préstamo
- Empresas públicas: Subvención
- Universidades Públicas y OPIs del art. 47 de la Ley 14/2001, de 1 de junio: Subvención
- Centros de I+D públicos: Subvención
- Centros I+D privados: Subvención

A modo de resumen, se adjunta cuadro resumen con los tipos de ayuda y los posibles costes financiables.



13. ¿Qué características va a tener el préstamo que se concede a las empresas?

Las características del préstamo serán las siguientes:

- Tipo de interés: Euribor a un año publicado por el Banco de España el mismo día del mes anterior al de publicación de la convocatoria. Si éste fuese negativo, el interés aplicable será el 0%. Teniendo en cuenta dicho precepto, el % al que se concede el préstamo de esta convocatoria 2021 será el 0%.
- Plazo de amortización: 10 años
- Periodo de carencia: 3 años
- Exención de garantías:
 - Concedido en préstamo a cada entidad por proyecto < 200.000€
 - Concedido en préstamo por proyecto < 1.000.000 €

En caso de presentación de garantías, éstas se corresponderán por el 25% de la cantidad concedida.



14. ¿En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas - Colaboración Público-Privada 2021 es necesario presentar un Acuerdo de Colaboración firmado por todas las entidades participantes de un proyecto?

No. En la convocatoria de Proyectos de I+D+i en Líneas Estratégicas en colaboración público-privada del año 2021 no existe este requisito, por lo que no se tiene que aportar este documento en ningún momento.

15. ¿Cómo se hace el pago de la ayuda? ¿Se realizará directamente al representante de la agrupación o se realizará a cada una de las entidades participantes de manera individual?

El pago de la ayuda se realizará directamente a cada una de las entidades participantes del proyecto.

16. ¿Se debe realizar una justificación económica del proyecto anualmente?

Sí, tal y como se establece en el artículo 23 de la convocatoria, la justificación económica deberá realizarse anualmente y deberá presentarse desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo del año inmediatamente posterior al año de realización de la anualidad en curso.

La entidad representante de la agrupación es la responsable de presentar la justificación. No obstante, la aplicación de justificación permitirá que las entidades participantes que lo deseen puedan cargar todos los datos relativos a su justificación. En todo caso, las entidades participantes podrán ver los datos que la entidad representante de la agrupación haya presentado sobre la justificación de su actividad.

17. ¿Cuándo será necesario realizar la justificación científico-técnica del proyecto?

Tal y como se establece en el artículo 24 de la convocatoria, la justificación científico-técnica del proyecto la debe presentar la entidad representante de la agrupación, en el plazo de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto. No se deberá realizar, por tanto, una justificación científico-técnica anual.



COSTES FINANCIABLES DE LA CONVOCATORIA

18. ¿Aunque no sea financiable parte del personal de un organismo, hay que incluirlo en la solicitud de ayuda del proyecto?

Sí. Hay que indicar siempre el coste/hora y las horas de dedicación al proyecto de todo el personal que participa en el proyecto ya que dicho coste imputa en la determinación del coste global del proyecto además y en el % de participación de cada entidad participante.

19. ¿Se financia la compra de un equipo?

Sí, pero sólo a los Organismos Públicos de Investigación, contemplados en el artículo 47 de la Ley 14/2011, Universidades Públicas, Entidades de derecho público y otros organismos públicos de I+D que consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de las Comunidades Autónomas, y siempre que se dediquen en exclusiva al proyecto y su vida útil coincida con la duración del mismo.

Al resto de entidades sólo se les financiarán los costes de amortización correspondientes a la duración del proyecto, tanto de aparatos y equipos nuevos como usados. En la memoria del proyecto deberán detallar el cálculo seguido para determinar las cuotas de amortización.

20. ¿A partir de qué fecha se admiten las facturas justificativas de gastos?

Se podrán imputar facturas de gastos a partir de la fecha en que se inicia el proyecto.

21. ¿Tengo que presentar con la solicitud de ayuda el contrato de una actividad subcontratada cuyo importe supere los 60.000 euros y exceda del 20% de la ayuda concedida?

El contrato debe presentarse en el momento en que se formalice la subcontratación, y siempre antes de su firma. No debe presentarse durante el proceso de presentación de solicitudes.

22. ¿Dónde se cargan los gastos de material de oficina y consumibles informáticos?

Estos gastos formarán parte del importe imputado como Costes Indirectos. No se financian como tal.

23. ¿Se financian las licencias de programas informáticos – Software?

No, las licencias de programas informáticas generalistas (tipo office) no se subvencionan. En esta convocatoria sólo se financian los programas informáticos de carácter técnico y siempre que se justifique adecuadamente su necesidad en la memoria técnica del proyecto.