

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ EMC/1954/2019, de 16 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a projectes de valorització i transferència de coneixement desenvolupats per innovadors en estades en entitats del sistema de recerca i innovació de Catalunya (Innovadors), susceptibles de ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 282/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables les previsions i descripcions que conté l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajudes estatals a la investigació i desenvolupament i innovació, publicat mitjançant la Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01), publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* (DOUE) el 27 de juny de 2014, segons les quals els ajuts que preveu aquesta Resolució no constitueixen ajuts d'Estat en el sentit del que preveu l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

És aplicable el Reglament delegat (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014.

L'Acord del Govern de 7 de juny de 2016 impulsa l'execució de les actuacions del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020, i de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT). El punt 2 d'aquest Acord aprova les vies de finançament que garanteixen el desplegament del Pla d'acció de la RIS3CAT per a les actuacions de les anualitats de 2018-2020.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

És aplicable l'Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional per al període 2014-2020.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

És aplicable la Decisió d'execució de la Comissió C(2015) 894 final, de 12 de febrer de 2015, per la qual s'aprova el programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 (PO), modificada per la Decisió d'execució de la Comissió C(2017) 8947 final, de 19 de desembre de 2017, i modificada per la Decisió d'execució de la Comissió C(2018) 8723, d'11 de desembre de 2018, mitjançant la qual se sol·liciten els ajuts FEDER destinats a Catalunya, en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, i s'estableixen les línies bàsiques per a la programació i l'execució dels fons FEDER a Catalunya.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió dels ajuts per a projectes de valorització i transferència de coneixement desenvolupats per innovadors en estades en entitats del sistema de recerca i innovació de Catalunya (Innovadors), que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 de juliol de 2019

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Aquests ajuts formen part de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'R+D+I com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

L'Estratègia Europa 2020 fixa el marc general d'actuació en què s'han de centrar els esforços de la política de cohesió europea finançada per mitjà dels fons estructurals i d'inversió europeus, entre els quals hi ha el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Una de les línies d'actuació recollides és el desenvolupament intel·ligent, que consisteix a afavorir una economia basada en el coneixement i la innovació, amb l'objectiu d'assolir una inversió públicoprivada en R+D que impliqui de mitjana el 3% del producte interior brut del conjunt de la Unió Europea.

Aquests objectius generals es concreten en uns objectius temàtics en els quals han d'incidir els fons estructurals i d'inversió europeus, i que estan recollits per l'article 9 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. Un

CVE-DOGC-A-19197045-2019

d'aquests objectius temàtics és potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació. Alhora, entre les prioritats d'inversió del fons FEDER que recull l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1301/2013, hi figuren el foment de la inversió en el desenvolupament de productes i serveis, la transferència de tecnologia, la innovació social, el desenvolupament de vincles i sinergies i, també, les agrupacions i la innovació oberta per mitjà d'una especialització intel·ligent.

Els ajuts que regulen aquestes bases corresponen a l'objectiu específic 1.2.2, "Transferència de coneixement i cooperació entre empreses i centres de recerca", fan referència a un instrument de suport a la valorització i la transferència innovadora recollit en el programa operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER de Catalunya 2014-2020, i tenen en compte les descripcions de l'actuació 1.2.2.3, "Instruments de suport a la valorització i la transferència innovadora", inclosa en el document de criteris i procediments de selecció d'operacions aprovat pel comitè de seguiment del programa operatiu FEDER 2014-2020 de Catalunya.

Les operacions objecte d'aquestes bases corresponen a la categoria 062, "Transferència de tecnologia i cooperació entre universitat i empreses", principalment en benefici de les pimes, dins l'eix prioritari 1 del programa operatiu FEDER de Catalunya.

II. Bases reguladores

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular la concessió d'ajuts per finançar projectes de transferència dels resultats de la recerca.

Els projectes han d'estar destinats a la realització d'activitats conduents a la creació d'una *spin-off* o l'explotació de llicències o qualsevol altra forma de protecció de propietat intel·lectual i industrial d'una tecnologia o coneixement, així com les activitats de caràcter demostratiu necessàries per a la seva validació.

Adicionalment, s'hauran de dur a terme activitats que permetin identificar altres tecnologies o coneixements potencialment transferibles.

1.2 Per al desenvolupament d'aquests projectes, la universitat o el centre de recerca beneficiari ha de contractar una persona emprenedora, amb el perfil que es descriu a la base 3, que s'hi incorporarà per un període de 18 mesos explícitament per desenvolupar el projecte.

La persona emprenedora ha de desenvolupar el seu projecte específic d'explotació de resultats de la recerca al si del grup de recerca i el seu projecte ha de tenir en compte altres resultats del grup de recerca, explorant-los i acompanyant-los cap a fases posteriors d'explotació.

Alhora, la universitat o centre al qual pertanyi el grup de recerca ha de donar suport a la persona emprenedora i aprofitar la seva presència per fomentar la cultura emprenedora a la institució (per exemple, oferint el suport d'una oficina de valorització i transferència i d'altres professionals de transferència, la possibilitat de tenir un mentor o mentora, polítiques de drets de propietat intel·lectual ben implementades, activitats de formació...).

1.3 Els projectes finançats a través d'aquestes bases reguladores no poden haver finançat les mateixes activitats mitjançant una convocatòria d'ajuts d'Indústria del Coneixement. En qualsevol cas, no poden incórrer en cap de les circumstàncies recollides a la base 28, d'incompatibilitats.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts els grups de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca. Així mateix, el centre investigador que hagi generat la recerca per transferir ha d'estar ubicat a Catalunya.

2.2 Quan una universitat estigui estructurada com una federació d'entitats, aquestes poden dur a terme la totalitat o part de les activitats del projecte en nom i per compte de l'entitat beneficiària, i tenen igualment la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.3 Els resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquest ajut s'han d'haver desenvolupat en el

CVE-DOGC-A-19197045-2019

marc de l'entitat beneficiària i, si s'escauen, aquesta n'és la propietària o copropietària. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

—3 Candidats

3.1 La persona emprenedora ha de tenir, preferiblement, un nivell d'estudis mínim de grau o equivalent.

3.2 Es valoren positivament coneixements bàsics en economia i finances, en l'ús d'eines de gestió empresarial, en el marc legal i normatiu, així com altres tècniques i coneixements relacionats amb l'àmbit de la gestió empresarial imprescindibles per a la realització de les activitats descrites a la base 6.

Igualment, es valora positivament l'experiència en la gestió de la innovació i en la transferència de tecnologia o coneixement al sector privat. Així mateix, es valora que hagi participat en programes d'incubació o d'acceleració d'empreses *start-up* i l'experiència prèvia en la gestió d'empreses o d'unitats de negoci.

Finalment, es valoren positivament les habilitats creatives, d'innovació i de lideratge d'equips, així com que sigui una persona motivada, entusiasta, compromesa i amb dots de comunicació.

3.3 El procés de selecció de la persona emprenedora s'ha de dur a terme mitjançant un procediment d'avaluació fet per l'AGAUR, seguint el procediment que estableix la base 12.

—4 Requisits

4.1 Requisits de les entitats beneficiàries

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases, en especial la tresoreria necessària per poder assumir el pagament de la despesa imputable al projecte i que generarà el dret a rebre el cofinançament FEDER.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, adjuntar el document on s'indiquen els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En el supòsit que la institució tingui una plantilla superior a 250 persones, cal adjuntar el pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les

CVE-DOGC-A-19197045-2019

persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

o) Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i, en concret, presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones i les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionada amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—5 Període i durada

5.1 Els projectes tenen una durada de 18 mesos.

La data d'inici del projecte ha d'estar compresa entre la data de la presentació telemàtica de la sol·licitud a través de l'aplicació SIFECAT1420, accessible per mitjà de la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i des de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, fins a un màxim de tres mesos des de l'endemà de la presentació del document d'acceptació.

La data d'inici de l'execució dels projectes ha de coincidir amb la data d'inici de la vinculació laboral de la persona emprenedora al projecte. La vinculació laboral de la persona emprenedora del projecte ha de complir els requisits indicats a l'apartat III. En qualsevol cas, la data de finalització no pot ser posterior al 31 de

CVE-DOGC-A-19197045-2019

desembre de 2023.

5.2 Es pot sol·licitar la pròrroga del projecte únicament en les condicions que s'estableixen a la base 18.2. En aquests casos poden ser subvencionables les despeses meritades fins a la data que s'estableixi a la pròrroga, però en qualsevol cas han d'haver estat pagades, com a màxim, el 31 de desembre de 2023.

—6 Activitats subvencionables

Es consideraran activitats subvencionables en el marc dels programes de valorització i transferència les següents:

- Pla de comercialització de patents i llicències de propietat intel·lectual i industrial.
- Pla empresarial de l'*spin-off* (identificació, descripció i anàlisi de l'oportunitat de negoci, examen de la viabilitat tècnica, econòmica i financera i desenvolupament de tots els procediments i estratègies necessaris per convertir l'oportunitat esmentada en un projecte empresarial concret radicat a Catalunya).
- Elaboració de l'estructura financera de l'*spin-off*: cerca d'inversors i socis.
- Formació específica de la persona emprenedora en aspectes concrets de la tecnologia o coneixement a transferir (fins a 3.000,00 euros)..
- Identificació d'altres tecnologies o coneixements susceptibles de ser transferits, i també el seu acompanyament fins a la idea de negoci per explotar-la.
- Activitats conduents a la consecució de preprototips o prototips que afavoreixin la comercialització de les tecnologies o els coneixements.
- Altres activitats relacionades amb la valorització i la transferència de tecnologies o coneixements del grup de recerca.

En cap cas no se subvencionen despeses d'activitat de l'*spin-off* que es pugui crear.

Les activitats que es duguin a terme s'han d'ajustar a la definició d'activitats que preveu l'apartat 2.1.1, lletra b), del Marc sobre ajudes estatals a la investigació i desenvolupament i innovació, publicat mitjançant Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01), publicada al DOUE el 27 de juny de 2014, i definit a l'annex 1.

—7 Quantia

7.1 L'import de cada ajut és d'una quantia fixa de 84.000,00 euros, el 50% del qual va a càrrec dels fons FEDER i ha de ser avançat amb càrrec al pressupost de l'AGAUR assignat a la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

L'import de l'ajut ha de correspondre, com a mínim, a 60.000,00 euros per al finançament dels costos de personal per a la contractació d'una persona emprenedora durant 18 mesos. La resta de l'ajut que no es destini a costos de personal ha de correspondre a altres despeses directes subvencionables imprescindibles per dur a terme les actuacions descrites a la memòria.

7.2 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i amb l'objecte del projecte específic presentat. Cal que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin efectivament pagades en el moment de la justificació de l'ajut, llevat de les despeses que es calculin a partir d'un percentatge. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents, seguint les normes de subvencionabilitat que es descriuen a l'apartat III:

a) Despeses de personal. Només es poden justificar les despeses de personal de la persona emprenedora. Aquesta vinculació, juntament amb el finançament del programa operatiu FEDER de Catalunya, s'ha de fer constar de manera inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació (contracte de treball, resolució de nomenament, etc.). Dins d'aquest concepte només es poden imputar les despeses del salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social.

b) Contractació de subministraments. Dins d'aquest concepte únicament es consideren subvencionables les despeses d'adquisició de material fungible.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

c) Béns d'equipament. Dins d'aquest concepte únicament es poden incloure les despeses pels costos de depreciació, i en queden excloses les despeses de lloguer d'equips i d'arrendament financer (lising).

d) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria, formació o altres. Dins d'aquest concepte es poden incloure les despeses de contractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica, les despeses de formació específica, les despeses de viatges i allotjament i les subcontractacions d'acord amb el que estableix la base.

e) Altres despeses. Dins d'aquest concepte es poden incloure les dietes i la indemnització per viatges, les taxes oficials associades a drets de propietat intel·lectual i industrial, i les inscripcions a fires, congressos i similars.

7.2.1 Subcontractació. Aquesta subcontractació ha de complir les condicions que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

7.3 D'acord amb l'article 68 ter del Reglament (UE) núm. 1303/2013, les altres despeses directes que no siguin de personal es determinen mitjançant l'aplicació d'un percentatge de fins al 40% de les despeses directes de personal elegibles correctament justificades i no en cal la justificació documental en el moment de justificar l'ajut. En cap cas, però, això eximeix a les entitats beneficiàries d'executar dins del termini i en la forma escaient les altres despeses directes que no siguin de personal, d'acord amb el que estableixen les normes de subvencionabilitat que es descriuen a l'apartat III. Aquesta documentació pot ser requerida per alguna de les entitats que es descriuen a les bases 20.7 i 20.8.

7.4 D'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, no se seleccionaran per rebre ajut les operacions que hagin conclòs materialment o que s'hagin executat íntegrament en el moment de presentar la sol·licitud de finançament conforme al programa, al marge que l'entitat beneficiària hagi efectuat tots els pagaments relacionats.

7.5 En cap cas no es consideren despeses elegibles, a títol enunciatiu però no limitador, les despeses de càtering, els consumibles d'informàtica i reprografia, el material d'oficina, els impostos indirectes, l'impost sobre el valor afegit, l'impost sobre societats, els impostos personals sobre la renda quan els suporta directament l'entitat beneficiària, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es consideren despeses subvencionables els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

7.6 Quan l'import de la despesa elegible superi la quantitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el dugui a terme, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmicament més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

7.7 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

7.8 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7.9 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 28.

7.10 No són subvencionables les despeses incorregudes en relació amb els àmbits exclosos dels ajuts FEDER de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 3 del Reglament (UE) 1301/2013

—8 Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-19197045-2019

8.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i preferentment en llengua anglesa, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat.

Les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). Aquesta autenticació s'aplicarà a la resta de tramitacions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420, accessible per mitjà de la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i des de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament del sistema informàtic SIFECAT1420, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

8.3 El formulari de sol·licitud de l'aplicació SIFECAT1420 consta de la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits que preveu la base 4.1 i de la informació i la documentació següents:

8.3.1 Informació directament implementada a l'aplicació:

- Dades generals de l'entitat i de l'activitat proposada.
- Pressupost simplificat del projecte d'acord amb la descripció de les despeses subvencionables de la base 7.
- Indicadors de seguiment:

Els indicadors obligatoris que s'han d'emplenar són els indicats a continuació:

· Productivitat:

- E021H Investigadors/any participants en el projecte cofinançat pel FEDER (homes).

El valor de previsió han de ser dades anuals i acumulades fins al 2023.

- E021D Investigadores/any participants en el projecte cofinançat pel FEDER (dones).

El valor de previsió han de ser dades anuals i acumulades fins al 2023.

- E021 Investigadors/any participants en el projecte cofinançat pel FEDER (agregat).

El valor de previsió han de ser dades anuals i acumulades fins al 2023.

· Financer:

- F02 Import total de la despesa subvencionable anotada al sistema de l'autoritat de certificació i certificat segons l'art. 126.c) del Reglament de disposicions comunes 1303/2013.

Les dades han de ser anuals i acumulades fins al 2023. El seu valor total de previsió és el cost subvencionable.

· Indicadors de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) (SIFECAT):

- RIS3-16: nombre de *spin-off* creades.

- RIS3-18: nombre de patents sol·licitades o registrades.

· Resultat:

- R001E: empreses amb innovacions tecnològiques que cooperen amb universitats i centres de recerca públics o privats.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

Respecte d'aquest indicador, només cal indicar que s'aplica i no cal quantificar cap valor objectiu.

8.3.2 Documentació que cal adjuntar per mitjà de l'aplicació:

a) Document identificatiu del projecte al qual s'ha d'annexar:

1. Una memòria detallada del projecte, que ha d'incloure la informació següent:

- Dades de la persona responsable del projecte, dades de la persona emprenedora, dades de l'entitat sol·licitant i dades generals del projecte.

- Resum executiu del projecte.

- Objectiu principal del projecte.

- Full de posicionament: necessitat identificada; estat del mercat i oportunitat; solució; grau de maduresa; protecció; transferència tecnològica; cadena de valor; barreres d'entrada; pla de transferència; contactes empresarials; impacte; pla de continuïtat.

- Descripció tècnica del projecte, amb la planificació de les actuacions i les tasques que durà a terme la persona emprenedora, així com el cronograma del projecte.

- Indicadors de valorització del projecte:

- Nombre de socis financers captats.

- Import de finançament captat.

- Nombre d'empreses i entitats beneficiàries de la tecnologia transferida.

- Nombre d'usuaris finals.

- Volum de negoci en cas de creació de spin off o recursos obtinguts per l'explotació de llicències.

- Nombre d'altres tecnologies identificades per a la seva explotació.

- Altres indicadors que proposi l'entitat.

- Composició del grup de recerca on es farà l'estada.

- Descripció del suport que el grup de recerca i la institució donaran a la persona emprenedora per desenvolupar el projecte i per aprofitar l'efecte catalitzador que la seva incorporació ha de suposar per a la institució.

- Descripció del projecte d'acompanyament per impulsar l'explotació d'altres tecnologies o coneixements del grup de recerca o de la institució.

- Identificació d'altres tecnologies o coneixements amb potencial d'explotació.

- Suport d'un mentor o mentora a la persona emprenedora durant la realització del projecte, que garanteixi el realisme i l'adequació al mercat del pla de negoci que s'elabori i de la seva implementació. L'existència del mentor o mentora es valora positivament i, per a això, cal aportar el seu nom, el curriculum (o informació rellevant) i, si escau, la carta de compromís.

2. CV de la persona candidata emprenedora.

3. Document d'idoneïtat de la persona candidata emprenedora.

4. Dades de la normativa pròpia sobre propietat industrial i intel·lectual o bé un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'ha d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descriu la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.

b) Per a aquells projectes que hagin gaudit d'un altre ajut per a una fase anterior del procés de valorització i transferència de la mateixa tecnologia, cal adjuntar el certificat, seguint el model normalitzat de l'AGAUR, justificant que mitjançant aquest ajut no es financen les mateixes activitats.

Els impresos normalitzats del document identificatiu, de la memòria i del certificat de no finançament de les mateixes activitats de valorització i transferència de la mateixa tecnologia es poden obtenir mitjançant l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

CVE-DOGC-A-19197045-2019

8.4 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveuen les bases reguladores i la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

8.5 En cas de discrepàncies entre la informació directament implementada a l'aplicació SIFECAT1420 i la informació continguda al document identificatiu i la seva documentació annexa, es requerirà als interessats que esmenin la sol·licitud. Un cop transcorregut el termini d'esmenes, en cas que es mantinguin les discrepàncies, per tal d'iniciar el procés d'avaluació i donar compliment als terminis de resolució establerts a aquestes bases, prevaldrà la informació continguda al document identificatiu i la seva documentació annexa, que serà la documentació que es posarà a disposició de les persones avaluadores. En qualsevol cas, l'AGAUR vetllarà perquè no hi hagi discrepàncies entre la informació implementada al SIFECAT1420 i la informació continguda al document identificatiu i la seva documentació annexa al moment de l'acceptació de l'ajut.

8.6 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactoriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—9 Dades de caràcter personal

9.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament del qual és titular l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) núm. 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament d'Empresa i Coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (c/ de Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750 Molins de Rei), a l'adreça electrònica <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació

CVE-DOGC-A-19197045-2019

davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9.2 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals de les persones sol·licitants són incorporades al fitxer de dades de caràcter personal SIFECAT1420, del qual és responsable la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. La finalitat del fitxer és el registre de la informació relativa a la gestió, el seguiment i el control dels ajuts del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, amb adreça a passeig de Gràcia, 19, 08008 Barcelona, o a l'adreça electrònica <protecciondades@gencat.cat>.

—10 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que prevegi la convocatòria corresponent.

—11 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—12 Avaluació i selecció

12.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat.

12.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR vigent en el moment de presentar la sol·licitud, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, l'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

La primera fase d'avaluació consisteix en l'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per persones expertes i externes. L'elecció d'aquestes persones es fa tenint en compte les àrees de coneixement i les àrees d'aplicació de les tecnologies, d'acord amb allò que s'indiqui a la memòria de cada projecte. Per a l'avaluació de cada sol·licitud es tenen en compte la persona candidata, el projecte i el grup de recerca. Perquè una sol·licitud pugui ser finançable, cal superar de manera independent l'avaluació de la persona candidata, del projecte i del grup, d'acord amb els criteris i les ponderacions següents:

a) Criteris d'elegibilitat: El no compliment d'aquests criteris comporta l'exclusió del projecte del procés d'avaluació:

- Projectes alineats amb les prioritats de la RIS3CAT i centrats en els seus àmbits sectorials (indústria alimentària, indústries de la química, energia i recursos, sistemes industrials, indústria del disseny, indústries de la mobilitat sostenible, indústries de la salut i ciències de la vida, indústries culturals i basades en l'experiència) i en les tecnologies facilitadores transversals (TIC, que inclou microelectrònica i nanoelectrònica, nanotecnologia, fotònica, materials avançats, biotecnologia, tecnologies de fabricació avançada).

- Projectes alineats amb l'Estratègia Europa 2020, que es pot consultar a <<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC2020&from=ES>>.

b) Criteris d'avaluació:

1. Adequació de la persona candidata al projecte proposat (de l'1 al 7: 40%):

Valoració dels coneixements i les competències de la persona candidata (15%).

Valoració de l'experiència de la persona candidata (15%).

Adequació del perfil de la persona candidata a la tasca proposada (10%).

2. Valoració del projecte específic d'explotació de resultats (de l'1 al 7: 40%):

Criteris d'interès (10%):

- Originalitat, oportunitat, singularitat i potencial comercial del projecte i els objectius per assolir.

Criteris de potencial de transferència (10%):

- Potencial dels resultats de la recerca per esdevenir productes i serveis d'alt valor afegit, mitjançant la creació d'una *spin-off* o l'explotació o venda de llicències de propietat intel·lectual i industrial.

Criteris d'impacte (10%):

- Beneficis econòmics i socials esperats de l'explotació d'aquesta tecnologia o coneixement.
- Capacitat de dinamitzar el teixit empresarial i de mobilitzar capital privat.

Criteris de qualitat (10%):

- Excel·lència en la planificació i la gestió de la proposta: definició, continguts i adequació dels objectius, les actuacions i els indicadors a la finalitat del projecte.

3. Valoració del grup de recerca (de l'1 al 7: 20%):

Capacitat de transferència del grup (10%):

- Activitats prèvies de recerca i transferència fetes i caràcter multidisciplinari de l'equip.
- Capacitat d'identificar altres tecnologies o coneixements que puguin ser explotades comercialment.

Valoració del suport d'un mentor o mentora (10%):

- Adequació del mentor o mentora als objectius del projecte.
- Experiència i capacitat de lideratge del mentor o mentora.
- Interès i implicació del mentor o mentora a donar suport a la persona candidata.

Aquesta valoració ha de donar una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala de l'1 al 7. Aquesta puntuació és provisional i serveix per obtenir una primera classificació de les propostes, que s'ha de revisar posteriorment. La persona que actua com a coordinador o coordinadora de l'àmbit de Transferència de l'AGAUR revisa la primera fase d'avaluació, d'acord amb el Reglament d'avaluació, i pot resoldre qualsevol incidència que s'hagi produït.

A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma dels panels següents, que agrupen diversos àmbits de coneixement, d'acord amb la relació d'àrees de coneixement que es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR, a <http://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Documentacio-Documents-dinteres/arees_coneixement.pdf>:

a) Ciències; inclou els àmbits de coneixement de Ciències, Ciències de la Vida I, Ciències de la Vida II i Ciències Mèdiques i de la Salut.

b) Socials, Enginyeries i Humanitats; inclou els àmbits de coneixement de Ciències Socials, Enginyeria i Arquitectura i Humanitats.

Aquestes comissions avaluadores les formen persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda i de diferents àrees científiques, que aporten una visió transversal i multidisciplinària, seguint els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació. Els panels revisen totes les sol·licituds i puntuacions obtingudes a la primera fase d'avaluació tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions que es descriuen en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i les àrees d'aplicació de les tecnologies, així com la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel. En funció d'aquesta revisió, cada panel acorda una puntuació definitiva per a cada sol·licitud, o bé confirma les puntuacions provisionals de la primera fase.

12.3 Per considerar superada l'avaluació cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts (en l'escala de l'1 al 7) en l'avaluació de la persona candidata, del projecte i del grup.

12.4 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que, tenint en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, els resultats de les dues fases d'avaluació descrites i la disponibilitat pressupostària, fixa una nota de tall global mínima per accedir als ajuts.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

12.5 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes en què, per aquest ordre:

a) La persona emprenedora sigui una dona.

b) El criteri de valoració a), "Adequació de la persona candidata al projecte proposat", tingui una puntuació superior.

12.6 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director general o directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de sis vocals, persones vinculades al món de la recerca, la transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

12.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin rebut cap ajut, d'acord amb la proposta dels panels.

12.8 La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, per tal d'assegurar que el procediment de selecció efectuat per l'organisme concedent s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, efectua una revisió del procediment seguit, d'acord amb el *Manual de procediments de gestió i control del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020*.

—13 Proposta de resolució provisional

13.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

13.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser entitats beneficiàries dels ajuts i, si escau, dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertoqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació i de la documentació requerida a la base 13.5.

13.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta resolució provisional conté les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

13.4 Les entitats beneficiàries han de presentar telemàticament, a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), l'acceptació de l'ajut, mitjançant un document normalitzat en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent, en el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

13.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar, si escau, la documentació següent:

a) El contracte laboral de la persona emprenedora en cas que s'hagi iniciat la vinculació laboral abans de la resolució provisional. En qualsevol altre cas, cal proporcionar el contracte laboral en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de l'inici de la vinculació laboral.

b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.

c) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

d) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit

CVE-DOGC-A-19197045-2019

la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats b), c) i d) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR la sol·liciti.

13.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>).

13.7 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

13.8 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució de concessió. Les al·legacions es revisaran per tal de detectar possibles errades, però no comportaran una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta de l'avaluador. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

—14 Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—15 Resolució i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació adicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

15.2 En la resolució de concessió, hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, la puntuació definitiva, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut, així com la desestimació de la resta de sol·licituds. La resolució ha de fer constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

15.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que es poden interposar.

—16 Termini de resolució

16.1 El termini legal màxim per resoldre aquests ajuts és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

16.2 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període que estableix l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'article 22 esmentat, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

—17 Renúncies i substitucions

17.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

17.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant els primers tres mesos des de l'endemà de la presentació del document d'acceptació.

—18 Modificacions i incidències

18.1 Les actuacions s'han d'executar en el temps i la forma que es determinin en la resolució de concessió. No obstant això, quan sorgeixin situacions que alterin les condicions tècniques recollides a la memòria de l'operació, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de les condicions de concessió per adequar-les a les noves circumstàncies. Aquesta sol·licitud de modificació s'ha de fer telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 <<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les entitats beneficiàries de l'ajuda FEDER poden presentar una sol·licitud de modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Que sigui sol·licitada per l'entitat beneficiària, com a mínim, un mes abans que finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada.
- b) Que no representi un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases, ni alteri l'objecte i les finalitats de la subvenció.
- c) Que no provoqui perjudicis a drets de tercers.
- d) Que tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència.

L'entitat beneficiària ha de sol·licitar la modificació de les condicions de la subvenció al director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La sol·licitud ha d'incloure, a més de la descripció dels canvis, un informe justificatiu dels motius pels quals sol·licita la modificació. El director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, resoldrà aquesta sol·licitud. En cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'un avaluador o avaluadora expert extern, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

18.2 Qualsevol pròrroga en el termini d'execució del projecte ha de sol·licitar-se, com a mínim, un mes abans que finalitzi el període inicial d'execució i no pot ser superior a tres mesos. La sol·licitud de la pròrroga ha de preveure les dates límit d'execució de l'activitat i de pagament de les despeses elegibles, que en cap cas no poden ser posteriors a la data que prevegi la base 5. Aquesta pròrroga ha de ser autoritzada pel director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

18.3. En cap cas no es pot modificar la persona emprenedora.

—19 Pagament

19.1 El pagament de l'import de l'ajut es fa directament a l'entitat beneficiària, sense necessitat de presentar garanties.

19.2 Aquest import es lliura en dos pagaments:

Un cop es fa pública la resolució de concessió dels ajuts i l'entitat beneficiària accepta les condicions que estableixen les bases, es fa el pagament del 80% de l'import de l'ajut. El pagament corresponent al 20% restant es fa un cop s'hagi comprovat, per part de l'AGAUR, la justificació correcta de la subvenció i l'acompliment de la finalitat del projecte, i un cop la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació hagi dut a terme les verificacions corresponents, d'acord amb l'article 125 del Reglament (UE) 1303/2013.

19.3. D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

19.4 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es redueix, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

La despesa mínima efectuada i justificada ha de ser la que permeti la finalització de les actuacions i l'assoliment dels objectius previstos en el moment en què es doni per finalitzat el projecte. A aquests efectes, amb la darrera justificació de despeses imputables al projecte, s'ha de presentar un informe de finalització, definit a la base 22, mitjançant el qual cal justificar la finalització d'actuacions i l'assoliment dels objectius previstos, així com les desviacions respecte de les previsions inicials. En aquest informe s'hi ha de fer constar, si escau, la part de despesa subvencionable aprovada que no s'executarà

19.5 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seves funcions per l'autoritat d'auditoria del programa operatiu o per altres organismes de control que preveu la normativa europea, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527 final, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que hagi d'aplicar la Comissió a les despeses finançades per la Unió en el marc de la gestió compartida, en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

—20 Obligacions de l'entitat beneficiària

20.1 Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini i les condicions que s'estableixen en aquestes bases.

20.2 Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4, lletra b), del Reglament (UE) núm. 1303/2013, l'entitat beneficiària ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

20.3 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que estableix l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, que impliquen que en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional de l'actuació subvencionada s'ha de complir el que disposa la base 24 (difusió i publicitat).

20.4 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

20.5 Complir, en matèria de contractació pública, amb el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

20.6 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia

CVE-DOGC-A-19197045-2019

del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

20.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

20.8 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades pel FEDER que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

20.9 Acomplir totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa comunitària aplicable.

20.10 Les entitats beneficiàries han de conservar els originals de tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de tres anys, a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys, a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació concloua, segons el que indiqui l'autoritat de gestió a l'entitat beneficiària en el moment d'informar de l'inici del període esmentat, d'acord amb el que preveu l'article 140.1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

20.11 Comunicar a l'AGAUR qualsevol incidència en l'execució del projecte, en especial les que afectin l'objecte, el termini d'execució, l'import de la despesa elegible imputable o qualsevol altra que es pugui considerar que altera la naturalesa del projecte aprovat.

20.12 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

20.13 Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les entitats beneficiàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableixen els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.14 Acceptar figurar a la llista pública d'entitats beneficiàries, que es publica electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

20.15 Dur a terme les mesures antifrau adequades a l'actuació subvencionada en compliment de l'article 125.4, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

20.16 L'entitat beneficiària ha de contractar una persona emprenedora, que ha de dur a terme les tasques descrites a la base 6.

20.17 Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

20.18 D'acord amb el que preveu el Marc sobre ajudes estatals a la investigació i desenvolupament i innovació (DOUE C 198, 27.6.2014):

a) Complir l'obligació que les activitats subvencionades dutes a terme siguin activitats primàries de l'entitat beneficiària, i que els ingressos que s'obtinguin siguin invertits novament en activitats primàries de l'entitat beneficiària.

b) En el cas que l'entitat beneficiària dugui a terme altres activitats de caràcter econòmic, ha de demostrar que la subvenció rebuda no servirà per subvencionar indirectament activitats de caràcter econòmic, mitjançant comptabilitat separada dels ingressos i dels costos per tipus d'activitat.

c) En el cas que l'entitat beneficiària transfereixi una tecnologia o coneixement, ha de complir l'obligació que rebí una compensació adequada de les empreses o entitats que acabin explotant els projectes.

—21 Seguiment

21.1 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes, l'AGAUR pot sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs del projecte.

21.2 En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes que s'esmenten a la base 20.8 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació, en qualsevol moment, sobre l'execució del projecte cofinançat, a l'efecte

CVE-DOGC-A-19197045-2019

d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

—22 Termini i procediment de justificació

22.1 Les entitats beneficiàries han de presentar telemàticament, a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>), una justificació global de les activitats realitzades en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del període d'execució del projecte. Les despeses que es justifiquin s'han d'haver executat d'acord amb la legislació de la UE aplicable als fons d'inversió i estructurals europeus.

22.2 La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa que es defineix a l'Ordre ECO/172/2015, amb les particularitats que pugui requerir el finançament comunitari, per a les despeses de personal, i de costos simplificats d'acord amb el que determina l'article 67 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

22.3 La documentació que cal adjuntar a l'aplicació és la següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del projecte, segons el model normalitzat. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció i ha d'incloure la valoració de l'estat de la transferència de la tecnologia o coneixement, explicant l'estat de protecció, el nivell de maduresa assolit i el model de negoci desenvolupat, ja sigui la creació d'una empresa o la comercialització a través de llicència o qualsevol altra forma d'explotació. També ha de descriure les activitats relacionades amb la valorització d'altres tecnologies dins del grup de recerca.

b) La certificació global de la despesa del projecte d'acord amb l'opció de costos simplificats que es defineix a la base 7.2. Les altres despeses directes elegibles han de ser com a màxim el 40% de les despeses directes de personal elegibles, correctament justificades d'acord amb les normes de subvencionabilitat que es descriuen a l'apartat III.

c) Detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

d) Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

e) Certificat d'activitats no econòmiques, si s'escau, d'acord amb el que preveu el Marc sobre ajudes estatals a la investigació i desenvolupament i innovació (DOUE C 198, 27.6.2014).

Tenint en compte que els ajuts estan cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR pot sol·licitar a les entitats beneficiàries la presentació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya.

22.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona), a la pàgina web de l'AGAUR () i per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

22.5 No s'accepten ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, 15 dies abans que finalitzi el període inicial de justificació.

—23 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquests ajuts no poden ser interpretats en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes, ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—24 Difusió i publicitat

24.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a aquest ajut ha de fer constar el

CVE-DOGC-A-19197045-2019

suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

24.2 Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció seguint les característiques tècniques que recullen el capítol II i l'annex II del Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014, de 24 de juliol. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment a l'entitat beneficiària l'aprovació del cofinançament.

D'acord amb el *Manual pràctic d'informació i comunicació de les operacions cofinançades per la Generalitat i el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020*, les mesures d'informació i comunicació que han d'adoptar les entitats beneficiàries durant l'execució dels ajuts són les següents:

- a) Fer constar en qualsevol mesura d'informació i comunicació que es dugui a terme que l'actuació subvencionada s'ha fet amb un ajut FEDER amb el text: "Aquest projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)".
- b) Incloure en els béns inventariats adquirits una etiqueta que indiqui que el projecte ha estat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).
- c) Col·locar un cartell amb informació sobre el projecte (d'una mida mínima de DIN-A3), en el qual es faci menció de l'ajut financer FEDER, en un lloc visible per al públic, i on consti l'objectiu principal de l'actuació descrit en el preàmbul.
- d) Fer una descripció breu a la pàgina web de l'entitat beneficiària, en cas que en disposi, del projecte, amb els objectius i els resultats, i amb menció del suport financer del FEDER. Si l'entitat beneficiària no disposa de pàgina web, la publicació s'ha de fer a la pàgina web de l'AGAUR.
- e) Fer difusió a les xarxes socials de les actuacions que es duguin a terme en relació amb els projectes objecte de finançament utilitzant l'etiqueta #FEDERrecerca.

—25 Comprovació i control

25.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

25.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que requereixin la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes, la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—26 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—27 Sancions

En cas d'incompliment del que preveuen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—28 Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-19197045-2019

28.1 L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

28.2 D'acord amb el que disposa l'article 271, apartat 27.b), del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, una operació pot rebre ajut d'un o diversos fons estructurals i d'inversió europeus (EIE) d'un o diversos programes i d'altres instruments de la Unió, amb la condició que la despesa declarada en una sol·licitud de pagament corresponent a un dels fons EIE no es declari per demanar ajut d'un altre fons o instrument de la Unió, o ajut del mateix fons en el marc d'un programa diferent.

28.3 Cal deduir els ingressos nets produïts durant l'execució del projecte i els que es produeixin un cop finalitzat d'acord amb els articles 65.8 i 61 del Reglament (UE) 1303/2013, respectivament.

—29 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no se n'han de divulgar els resultats o la informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—30 Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000,00 (tres mil) euros, l'AGAUR ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, de manera trimestral, al DOGC, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

30.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

30.3 El destinatari de l'ajut ha de figurar en una llista de les entitats beneficiàries de fons FEDER consultable a Internet, d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

—31 Suspensions de l'ajut

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen, si així se sol·licita, el còmput de la durada de l'ajut per un màxim de quatre mesos. En aquests casos, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió sempre que ho faci amb dos mesos d'antelació respecte a la finalització del període d'execució. Per al còmput del període de suspensió, l'entitat beneficiària ha d'enviar a l'AGAUR la certificació o l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

III. Normes específiques d'elegibilitat de despeses imputables als projectes objecte dels ajuts per a projectes de valorització i transferència de coneixement desenvolupats per innovadors en estades en entitats del sistema de recerca i innovació de Catalunya (Innovadors).

És aplicable l'Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius dels Fons Europeu de Desenvolupament Regional pel període 2014-2020.

Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera

CVE-DOGC-A-19197045-2019

inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin produït durant el període d'execució de l'actuació i que hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària en els terminis que estableixen aquestes bases.

Les despeses subvencionables s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Als efectes d'aquestes bases es consideren subvencionables les tipologies de despesa següents:

Concepte SIFECAT	Subconcepte
a) Despeses de personal	i) Despeses de personal
b) Contractació de subministraments	ii) Material fungible
c) Béns equipaments (nova inversió i amortitzacions)	iii) Béns equipaments
d) Contractació de serveis, assistència, consultoria, formació o altres	iv) Despeses de contractació de serveis v) Subcontractacions vi) Despeses de viatge i allotjament vii) Despeses de formació
e) Altres despeses	viii) Dietes i indemnitzacions per viatges ix) Taxes de propietat intel·lectual x) Inscripcions a fires, congressos i similars

i) Despeses de personal

Despeses elegibles: són totes les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària de l'ajut com a retribució de les persones que hi estan vinculades mitjançant una relació de caire laboral o administratiu (segons la naturalesa de l'entitat) que implica l'ocupació d'un lloc de treball i l'obligació de satisfer cotitzacions socials per ambdues parts.

Només es poden justificar les despeses del personal relacionades amb activitats necessàries per a l'execució del projecte objecte de l'ajut.

Només s'admet la imputació de despeses de personal en els casos de nova contractació (que pot ser tant extern com intern a l'entitat beneficiària, però amb un contracte nou), incorporat específicament com a persona emprenedora. El finançament del programa operatiu FEDER de Catalunya s'ha de fer constar de manera inequívoca a l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació (contracte de treball, resolució de nomenament, etc.).

Despeses no elegibles: les despeses de personal estructural (com ara el personal adscrit al centre o amb un contracte laboral de caràcter indefinit); les despeses en què l'entitat beneficiària ha incorregut per a la selecció de personal; totes les despeses de personal derivades de contractes en pràctiques, i qualsevol altra que tingui caràcter formatiu; les despeses de contractació de persones, físiques o jurídiques, que estan donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i reben el pagament dels seus serveis per mitjà de l'emissió de factures o documents equivalents, encara que l'objecte del contracte sigui la prestació de serveis a la seu de l'entitat beneficiària.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

Base de càlcul: la suma de les retribucions brutes, la quota patronal de les cotitzacions socials i la indemnització corresponent al període d'imputació al projecte en cas que sigui efectiva. Es consideren retribucions brutes els conceptes salarials fixos que es perceben cada mes i les pagues extres.

No formen part de la base del càlcul:

- Els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes no fixos.
- Els períodes de baixa per malaltia o altres situacions en què el personal no presti serveis a l'entitat, fora dels descansos obligatoris.
- Les indemnitzacions per desplaçaments, dietes o despeses similars que siguin originades per la prestació de serveis per part del personal fora de la seu de l'entitat beneficiària.

Justificació documental de la despesa de personal:

- Contracte de treball on ha de figurar el logotip del FEDER. Les clàusules addicionals d'aquest contracte han de fer menció del cofinançament per part del FEDER i indicar el nom oficial del projecte i el número d'expedient, per complir les mesures de publicitat que estableix la convocatòria.
- Conveni col·lectiu aplicable on es vegi l'escala salarial segons la categoria laboral.
- Certificat d'imputació d'hores (*timesheet*): sistema que tingui el centre d'imputació d'hores o model normalitzat per a la certificació de la imputació d'hores del personal justificat que es pot trobar al web de l'AGAUR, on es cobreixi el 100% del temps treballat. El document ha d'estar identificat amb el codi del projecte i el nom del projecte, i ha de tenir la signatura del treballador o treballadora i del científic o científica responsable.
- Certificat de dedicació de temps i tasques signat per la persona responsable de recursos humans o superior.
- Documentació relativa al procediment de selecció de les persones de nova contractació expressament contractades i assignades al projecte (correspon al procés indicat a la base 12).
- Documentació justificativa de la despesa: nòmines, declaracions de cotitzacions socials (RLC i RNT) i de retencions de l'IRPF (model 190 o certificats de retencions lliurats al personal amb la seva declaració de l'IRPF).
- Justificants de pagament: comprovant de pagament on s'acrediti el pagament de les despeses de personal (nòmines, IRPF i Seguretat Social) i estigui identificada la data valor dels pagaments corresponents.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

ii) Material fungible

Despeses elegibles: les despeses d'adquisició de consumibles o fungibles, components, subministrament, utillatge i productes equivalents, no inventariables, que es requereixen directament per al projecte. També són despeses elegibles el material per a la construcció de prototips, sempre que no es comercialitzin.

Despeses no elegibles: l'adquisició de material d'oficina (paper, material d'escriptura, etc.) i de consumibles d'aparells d'oficina; tot el material fungible del qual no es pugui justificar la imputació directa al projecte, com per exemple guants de plàstic, bates de laboratori, botes, etc.; el material associat a qualsevol encàrrec de confecció, construcció o elaboració de proves de concepte, mobiliari a mida, etc., en el qual el material fungible sigui una despesa accessòria de la principal.

Base de càlcul: import abonat efectivament.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

Justificació documental:

- Factura.
- Comprovant de pagament i comprovant de la sortida efectiva de fons on estigui identificada la data valor del pagament.
- Expedient de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

iii) Béns equipaments (nova inversió i amortitzacions)

Despeses elegibles: les amortitzacions comptables dels equips utilitzats en el projecte que corresponen al temps d'utilització dins del període d'execució, sempre que l'adquisició dels equips no hagi estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari. Així doncs, és subvencionable la despesa de depreciació o d'amortització dels béns immobilitzats que estiguin lligats al desenvolupament del projecte sempre que compleixi les condicions següents:

- Que la despesa d'adquisició del bé estigui degudament justificada amb factures o documents de valor probatori equivalent.
- Que els actius que es deprecien no s'hagin adquirit amb ajuda de subvencions públiques ni hagin estat objecte de cofinançament comunitari.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb la normativa comptable nacional pública i privada.
- Que la despesa de depreciació es refereixi exclusivament al període d'elegibilitat del projecte.
 - Expedient de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.

Despeses no elegibles: les amortitzacions comptables fora del període d'utilització del projecte; l'amortització d'equips que han estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari; l'amortització de mobiliari; l'amortització d'equips que ja estan amortitzats. Les despeses de lloguer d'equips i d'arrendament financer (lísing).

Base de càlcul: càlcul comptable de l'amortització d'acord amb la normativa comptable aplicable que correspongui al període d'utilització dins del projecte. Només es pot justificar l'amortització del període en què es demostrí que s'ha utilitzat per a l'operació, i només fins que l'equip estigui totalment amortitzat comptablement. Per tant, l'import de la despesa imputable al projecte es calcula aplicant un percentatge d'imputació sobre el cost total elegible, i basant-se en les hores de funcionament es calcula:

Percentatge d'imputació = (hores d'utilització imputables al projecte / hores totals de funcionament de l'equip) × 100

A més a més, s'ha d'identificar l'equip amb una etiqueta on consti el nom oficial del projecte, el número d'expedient i el logotip de FEDER.

Justificació documental:

- Comprovant del cost d'adquisició de l'equip (costos reals). Factures i comprovants de pagament on consti la data valor del pagament corresponent (si escau).
- Document justificatiu del registre de l'amortització en el sistema comptable que faci servir l'entitat beneficiària.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

- Taules d'amortització o política interna en temes d'immobilitzat i l'amortització que aplica l'entitat beneficiària als equips similars als considerats a càrrec del projecte.
- Certificat d'imputació d'hores (*timesheet*): sistema que tingui el centre d'imputació d'hores o model normalitzat per a la certificació de la imputació d'hores d'utilització de l'equipament justificat que es pot trobar al web de l'AGAUR, on es cobreixi el 100% del temps de funcionament.
- Document gràfic de l'equipament on es vegi l'etiqueta del logotip FEDER, el nom oficial del projecte i el número d'expedient.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

iv) Despeses de contractació de serveis

Despeses elegibles: les despeses derivades directament de la contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del projecte. Dins d'aquesta categoria serien subvencionables, a títol enunciatiu però no limitador, les despeses de traduccions de les patents, honoraris de l'agent de la patent, estudis (de mercat, d'eficiència, de patentabilitat, de negoci), contractació externa per a tasques d'enginyeria i disseny, muntatge d'una peça en concret o del prototip, tractament de dades, assajos, proves de laboratori i serveis científicotècnics.

Despeses no elegibles: dins d'aquesta categoria de despesa, a títol enunciatiu però no limitador, no es consideren elegibles l'adquisició d'equipaments malgrat que tinguin un servei de muntatge o instal·lació associat, els treballs que fa l'entitat beneficiària per a si mateixa, i les notes de càrrec o factures de serveis interns prestats per altres òrgans o departaments de l'entitat beneficiària i que no impliquin una sortida efectiva de fons (per exemple, la factura d'imputació d'hores de serveis científicotècnics expedida amb el mateix NIF de l'entitat beneficiària).

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Factura.
- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.
- Evidència que el servei i els treballs externs de recerca i consultoria tecnològica s'han dut a terme.
- Expedient de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

v) Subcontractacions

Aquesta subcontractació ha de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i específicament a l'article 29, apartat 7.d), de la llei esmentada, i l'article 68, apartat 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, amb relació a la subcontractació a persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària.

Despeses elegibles: aquelles activitats o serveis que l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Despeses no elegibles: la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat objecte de la subvenció. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de l'activitat.

Base de càlcul: import abonat efectivament

Justificació documental:

- Factura.

Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.

- Documentació justificativa que el servei i les activitats subcontractades s'han dut a terme.
- Procediment de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

vi) Despeses de viatge i allotjament

Despeses elegibles: despeses relacionades amb els desplaçaments que facin els membres de l'equip investigador que figuren en la sol·licitud inicial o en les resolucions posteriors i que estiguin abonades per l'entitat beneficiària.

Aquests viatges han de ser imprescindibles per a l'acompliment de les tasques que tenen assignades dins del projecte i han d'estar clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats que estableix la convocatòria.

S'hi inclouen les despeses següents:

- Despeses de viatge: les quantitats acreditades per la utilització de mitjans de transport no propis (taxi, tren, avió, etc.).
- Despeses d'allotjament: les quantitats acreditades en concepte d'allotjament.

Despeses no elegibles: les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de canvi de bitllet de transport per pèrdua, les despeses de manutenció i les despeses realitzades per persones que no consten com a membres de l'equip investigador del projecte en la sol·licitud del projecte i en les resolucions posteriors.

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Factura.
- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.
- Justificació de la necessitat de la realització del viatge en qüestió per part de la persona responsable del projecte. Model normalitzat de l'AGAUR.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

- Documentació que justifiqui la realització de la despesa i de l'activitat que ha donat peu a les despeses de viatge. A títol enunciatiu, però no limitador, documentació com ara targeta d'embarcament, actes de reunió, programa, full d'assistència, diploma d'assistència, presentació feta, etc., i també factura d'allotjament, bitllet de transport o document equivalent que provi la realització efectiva del desplaçament.

- En cas de pagaments amb targeta bancària, s'ha d'adjuntar el comprovant de la targeta bancària o un extracte bancari de la targeta bancària on es vegi el pagament i el seu càrrec al compte bancari i on s'identifiqui la data valor.

- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

- La política de viatges, en cas que l'entitat beneficiària en tingui.

vii) Despeses de formació

Despeses elegibles: les despeses derivades d'activitats de formació específica imprescindibles per a l'execució del projecte i que estiguin clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats que estableix a la convocatòria. Aquestes activitats de formació s'han d'iniciar i finalitzar sempre dins del període d'execució del projecte i les ha de dur a terme la persona emprenedora.

Despeses no elegibles: les despeses de formació reglada docent, cursos d'idiomes i cursos d'informàtica.

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Factura.

- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.

- Certificat emès per la persona responsable del projecte en què es justifiqui la necessitat de la despesa per a la realització del projecte.

- Procediment de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.

- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

- Expedient de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.

viii) Dietes i indemnitzacions per viatges

Despeses elegibles: les despeses de manutenció i indemnització per viatge corresponents als desplaçaments que facin els membres de l'equip investigador amb mitjans propis que figuren en la sol·licitud inicial o en les resolucions posteriors i que estiguin gestionades i pagades.

Aquests viatges han de ser imprescindibles per a l'acompliment de les tasques que tenen assignades dins del projecte i han d'estar clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats que estableix a la convocatòria. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges, allotjament i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es pren com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

Despeses no elegibles: les despeses de transport amb mitjans no propis (taxi, tren, avió, bus, etc.), les despeses d'allotjament, les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de manutenció fora del que s'hagi contractat o fora de les dietes que apliqui l'entitat beneficiària normalment, les inscripcions a fires i congressos, i les despeses realitzades per persones que no consten com a membres de l'equip investigador del projecte en la sol·licitud del projecte i en les resolucions posteriors.

Base de càlcul: import realment abonat.

Justificació documental:

- Reemborsament (liquidació de la despesa del viatge) de la persona que ha realitzat la despesa.
- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.
- Justificació de la necessitat de la manutenció o la indemnització per viatge per part de la persona responsable del projecte. Model normalitzat de l'AGAUR.
- Documentació que justifiqui la realització de la despesa i de l'activitat que ha donat peu a les despeses de viatge. A títol enunciatiu, però no limitador, documentació com ara targeta d'embarcament, actes de reunió, programa, full d'assistència, diploma d'assistència, presentació feta, etc.
- En cas de pagaments amb targeta bancària, s'ha d'adjuntar el comprovant de la targeta bancària o un extracte de la targeta bancària on es vegi el pagament i el seu càrrec al compte bancari i on s'identifiqui la data valor.
- En cas de dietes, l'abonament en nòmina de les dietes corresponents i el comprovant de pagament de la nòmina on es pugui identificar la seva data valor.
- La política de viatges, en cas que l'entitat beneficiària en tingui.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

ix) Taxes de propietat intel·lectual

Despeses elegibles: despeses associades a les taxes pels drets de propietat intel·lectual derivades del projecte o bé les despeses de manteniment de drets de propietat intel·lectual i industrial imprescindibles per a la consecució dels objectius del projecte.

Despeses no elegibles: honoraris, consultories, estudis de patentabilitat, etc.

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Factura
- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.
- Procediment de contractació (segons l'import) d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per al contracte menor.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

x) Inscripcions a fires, congressos i similars

Despeses elegibles: la inscripció a fires sectorials, congressos o altres esdeveniments similars que estiguin clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats que estableix a la convocatòria i siguin realitzats pels membres de l'equip investigador que figuren en la sol·licitud inicial o en les resolucions posteriors.

Despeses no elegibles: despeses en congressos en els quals el membre de l'equip no aparegui al programa o no hi presenti resultats.

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Factura.
- Comprovant de pagament o extracte bancari de l'entitat beneficiària on consti la data valor del pagament corresponent.
- Evidència de l'assistència. A títol enunciatiu, però no limitador, documentació com ara targeta d'embarcament, actes de reunió, programa, full d'assistència, diploma d'assistència, presentació feta, etc.
- Altra documentació que pugui requerir qualsevol de les entitats que es descriuen a la base 18.8.

Despeses no subvencionables

No són subvencionables les despeses incorregudes en relació amb els àmbits exclosos dels ajuts del FEDER conforme a l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1301/2013.

No són subvencionables les despeses que no siguin justificades documentalment dins del termini i en la forma escaient.

No són subvencionables les despeses que generin dubtes sobre la seva imputació directa al projecte.

Als efectes d'aquestes bases reguladores es consideren no subvencionables, a títol enunciatiu però no limitatiu, les despeses següents:

- a) Despeses que l'entitat beneficiària, en la seva pràctica habitual, consideri despeses indirectes i no imputi al projecte.
- b) Interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Sancions administratives i penals i despeses de procediments judicials.
- e) Impostos indirectes, inclòs l'IVA i els impostos personals sobre la renda.
- f) Despeses de transaccions financeres.
- g) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències, i diferències dels tipus de canvi.
- h) Tributs.
- i) Donacions.

CVE-DOGC-A-19197045-2019

- j) Contribucions en espècie.
- k) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.
- l) Despeses de serveis d'àpats (càtering).

(19.197.045)