

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/2957/2014, de 16 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu (LLAVOR).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

En data 12 de desembre de 2014 l'AGAUR i la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) van signar un conveni de col·laboració mitjançant el qual l'FCRI participa en el programa, especialment en el seguiment dels projectes i en el desenvolupament del pla de formació associat en col·laboració amb la Universitat de Califòrnia, Berkeley (UC Berkeley). La participació de la UC Berkeley està justificada per l'acord marc subscrit pel Departament d'Economia i Coneixement, de data 19 de juny de 2014, mitjançant el qual s'estableix el programa de cooperació acadèmica Califòrnia-Catalunya i es preveuen una sèrie d'actuacions amb diferents centres vinculats a la Universitat de Califòrnia.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement (DECO). L'import global és de 480.000,00 euros, que aniran a càrrec de les partides 449.0001, i

CVE-DOGC-A-15008016-2015

482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

La concessió dels ajuts està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Els ajuts que preveu aquesta Resolució poden ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 dins de l'objectiu temàtic "Potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació", en els termes establerts al Programa operatiu de Catalunya 2014-2020 que s'aprovi, i sempre que reuneixi els criteris de selecció que s'aprovin per al Programa.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 de desembre de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El programa Indústria del coneixement, impulsat des de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, vol afavorir la creació i la consolidació d'un ecosistema empresarial nou, d'alt valor afegit i intensiu en coneixement, basat en els resultats provinents dels diferents centres de generació de coneixement del sistema català de ciència i innovació, a fi i efecte d'aconseguir la generació de llocs de treball d'alta qualificació i una millora significativa de les activitats innovadores que han d'actuar com a motor de l'economia catalana en els propers anys.

Aquest programa forma part de l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'RDI com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

CVE-DOGC-A-15008016-2015

Dins d'aquest context general, l'actuació Llabor Industrial (LLAVOR) vol contribuir a un canvi en la interacció entre el sector científic i l'àmbit industrial i empresarial. Per això, cerca augmentar el flux bidireccional de coneixement i persones per facilitar la comercialització final dels resultats científics obtinguts a Catalunya, per tal que tinguin més visibilitat i aplicabilitat en el teixit productiu català, en particular, i en l'entorn científic i tecnològic internacional, en general.

Aquesta iniciativa planteja un procés de valorització dels resultats científics del sistema català de recerca i innovació amb la finalitat de millorar la transferència cap al teixit empresarial, mitjançant les diferents formes reconegudes en l'entorn internacional, des de la creació d'empreses fins a la realització de serveis puntuals, entre altres opcions. A la vegada, pretén promoure la col·laboració ciència-empresa i la formació de científics en els àmbits de la innovació i l'emprenedoria de base científica o tecnològica.

Cada projecte LLAVOR tindrà un equip mixt de professionals del sector científic i empresarial que valoritzarà conjuntament un resultat de recerca concret. Un cop finalitzat el procés, l'equip avalarà la viabilitat de la proposta i suggerirà un pla d'acció o ruta de comercialització per convertir l'oportunitat científica en un projecte empresarial innovador.

S'aposta per aquests equips específics i mixtos de professionals en actiu provinents tant del sector públic com del privat perquè la fusió d'ambdós àmbits és un dels factors clau per a una execució òptima del procés de transferència de ciència de l'entorn acadèmic al mercat. L'actuació, realitzada durant la fase pilot amb diferents agents del sistema i el suport d'entitats catalanes especialistes en estratègia empresarial, ha mostrat un increment significatiu de la capacitat de valorització de tecnologies en desenvolupament i ha estat acollida de manera molt positiva pels diferents participants. La vinculació amb el nou programa d'Indústria del coneixement ofereix una via d'alt rendiment per a projectes en fase inicial, amb un encaix molt adequat dins de l'ecosistema català de transferència de coneixement que es complementa amb la resta d'instruments associats.

Bases reguladores

—1 Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament de projectes d'innovació que es trobin en les fases inicials dins l'escala de maduresa tecnològica per a la valorització de coneixement amb potencial d'incorporació al sector productiu. Els projectes han d'estar destinats al reforç de la protecció del coneixement generat i a les primeres proves (preprototips), i a la definició de la ruta de comercialització, la generació del model de negoci, l'anàlisi de viabilitat tecnològica i comercial o el disseny de prova de concepte, entre d'altres.

1.2. Així mateix, l'ajut inclou un pla de formació orientat al desenvolupament de projectes innovadors que reforçarà el procés de treball en equip i serà conduït per la UC Berkeley. El seguiment d'aquest pla permet obtenir un certificat en empenedoria.

1.3. Paral·lelament, l'FCRI coordinarà un pla de formació local que, juntament amb la participació dels mentors empresarials, haurà d'ajudar els equips de recerca a fer un salt qualitatiu en l'estratègia de valorització del seu coneixement o tecnologia i a adquirir noves capacitats i habilitats útils per a desenvolupaments posteriors.

—2 Entitats beneficiàries

2.1. Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya.

2.2. Les entitats participants han de ser propietàries o copropietàries del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar.

—3 Requisits

3.1 Requisits dels equips de recerca

3.1.1 Els equips de recerca participants han de ser responsables de la generació del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar.

3.1.2 Els equips de recerca que presentin els seus projectes han de tenir, com a mínim, la composició següent:

CVE-DOGC-A-15008016-2015

a) Un científic sènior: aquesta persona és la responsable del projecte a efectes de la convocatòria. El perfil correspon a persones líders en el seu camp i en l'entorn acadèmic i científic. Al mateix temps, es requereixen perfils realment motivats pel canvi cultural que es proposa, el qual han de liderar dins l'equip i l'entitat.

La persona que actui com a científic sènior:

- Ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- Ha de tenir-hi dedicació completa i estar vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o del centre participant.

b) Un científic júnior: un investigador jove, prioritàriament del mateix grup de recerca que el científic sènior. Ha d'estar familiaritzat amb la tecnologia o el coneixement, però, sobretot, ha d'identificar aquest projecte com una oportunitat de desenvolupament professional. La persona que actui de científic júnior ha d'estar en fase predoctoral o postdoctoral.

3.1.3. Un cop seleccionats els projectes, es formaran els equips LLAVOR incorporant-hi un tercer membre, que ha d'actuar com a mentor de l'equip de recerca. Els equips de recerca han de presentar a la sol·licitud un o més candidats a mentor empresarial, amb la disponibilitat adequada per poder participar a les reunions previstes a l'actuació i amb la capacitat tècnica suficient. La valoració del mentor o mentors proposats s'ha de fer a partir d'una breu descripció del currículum professional i de l'aportació d'una carta de suport a la proposta, que es pot adjuntar a la documentació prevista. La persona que actui com a mentor ha de tenir el perfil que s'indica a continuació:

- Ha de ser un responsable empresarial o directiu sènior, una persona del sector productiu receptiva respecte de l'objectiu del projecte. Cal que tingui un perfil amb experiència contrastada, una visió transversal del sector i que estigui motivat per la iniciativa. Si és possible, ha de ser una persona vinculada a departaments d'innovació, desenvolupament de negoci o llicències, i que vegi l'actuació com una oportunitat per fer atractiva per al mercat una tecnologia o coneixement que es consideri d'un alt valor afegit.

- No pot pertànyer a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tinguin càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda.

El mentor empresarial que acompanyi cada projecte seleccionat serà triat d'entre les persones proposades per l'equip de recerca i supervisat per l'FCRI per determinar-ne la idoneïtat en funció de les activitats previstes.

3.1.4. Els equips de recerca participants en aquesta convocatòria només poden presentar una única sol·licitud, de manera que les persones vinculades, els científics júnior i sènior, només poden constar en una proposta d'equip LLAVOR.

3.2 Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Estar donat d'alta en el cens de l'import sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

f) Estar inscrites en el registre corresponent.

g) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

h) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.

i) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de

CVE-DOGC-A-15008016-2015

7 de gener, de política lingüística.

j) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

k) En cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el protectorat.

l) Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—4 Període i durada

4.1 Els projectes tenen una durada de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data d'acceptació de l'ajut per part del beneficiari.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

4.2 El pla de formació previst s'estructura en tres fases temàtiques en col·laboració amb la UC Berkeley, que seran impartides a les instal·lacions de l'FCRI a Barcelona (primera fase, una setmana), mitjançant sessions per videoconferència amb els experts de la UC Berkeley (segona fase, cinc setmanes) i de manera presencial en una estada a la UC Berkeley, a Califòrnia (tercera fase, una setmana). Hi ha una quarta fase temàtica que es durà a terme a les instal·lacions de l'FCRI en els darrers quatre mesos del projecte, i inclourà aspectes teòrics i casos pràctics vinculats a les realitats catalana i europea. El pla de formació es detallarà en un document que es farà públic a la pàgina web de l'actuació a l'AGAUR i a l'FCRI.

—5 Quantia

5.1 L'import global de cada ajut als projectes LLAVOR és de 25.000,00 (vint-i-cinc mil) euros. L'import de l'ajut per projecte és de 20.000,00 (vint mil) euros. A aquesta quantitat cal afegir 4.000,00 (quatre mil) euros per projecte en concepte de despeses vinculades a l'estada a la UC Berkeley, que s'aportaran a les entitats beneficiàries, i 1.000,00 (mil) euros per projecte en concepte de formació, que es faran efectius directament a l'FCRI.

5.2 Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin directament relacionades amb l'execució de les accions objecte de la convocatòria i amb l'objecte del projecte específic presentat, que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents:

a) Despeses de personal contractat implicat directament en les activitats del projecte. No es financen despeses de personal funcionari, fix o indefinit vinculat estatutàriament a les entitats beneficiàries ni de personal que ja estigui contractat, de manera fixa o temporal, en el moment de finalitzar el termini d'execució del projecte en tasques vinculades a la tecnologia o el coneixement en desenvolupament. La necessitat de la despesa de contractació de personal ha d'estar degudament justificada a la sol·licitud o durant el desenvolupament del projecte seguint els procediments establerts. La selecció de personal ha de respectar la normativa pròpia del centre i, en tot cas, els principis de publicitat i concurrència.

b) Despeses d'adquisició de material i petit equipament vinculat directament a les activitats de disseny de la prova de concepte associada al projecte.

c) Despeses de viatge justificades de manera adequada i relacionades directament amb les activitats del projecte. Entre les despeses que poden ser acceptades s'inclouen les vinculades a accions de transferència del coneixement i les visites a experts nacionals o internacionals que puguin aportar dades sobre la viabilitat dels projectes en marxa.

d) Despeses de subcontractació de serveis d'R+D+I i serveis de consultoria tecnològica (vigilància tecnològica, estudis de mercat, despeses associades a la protecció de la tecnologia o el coneixement, valoració tecnològica, consultes de certificació, entre d'altres) destinats de manera exclusiva a les activitats del projecte. Aquestes

CVE-DOGC-A-15008016-2015

despeses es consideraran subvencionables sempre que les activitats objecte de la contractació aportin valor afegit al projecte, no puguin ser assumides directament per les entitats beneficiàries i no superin el 50% del total de l'ajut.

Les entitats beneficiàries poden sol·licitar, amb la presentació prèvia de la justificació corresponent i durant el període de gaudi de l'ajut, un canvi en els imports de les partides subvencionables o fins i tot dels conceptes subvencionables, sempre que responguin als conceptes previstos en aquesta base i no modifiquin la finalitat per la qual s'ha aprovat la subvenció. La sol·licitud de canvi ha de ser prèvia al compromís de la despesa.

5.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.

5.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del codi de comerç.

5.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la que hi ha a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.6 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, preferentment en llengua anglesa i d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>). En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, s'ha de fer en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari, si escau. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 3.2.

El document annex ha d'incloure la informació següent:

- a) Dades del responsable de l'ajut i la institució sol·licitant.
- b) Resum executiu del projecte.
- c) Pressupost orientatiu i indicacions sobre la justificació de despeses. En el cas de les despeses de personal, cal indicar el nombre de llocs de treball, les categories i els percentatges de dedicació.
- d) Objectius del projecte.
- e) Tecnologia o coneixement en desenvolupament. Estat de desenvolupament en el moment de presentar la proposta. Antecedent científic del projecte (com s'ha generat el coneixement que es pretén valoritzar).

CVE-DOGC-A-15008016-2015

f) Problema que resol la proposta i impacte socioeconòmic. Estat del mercat sobre el qual vol incidir la proposta.

g) Previsió d'actuacions per assolir els objectius.

h) Breu currículum dels membres de l'equip i experiència en transferència de coneixement de l'equip. Contactes dins del món empresarial. Proposta de mentors empresarials del projecte. Motivació de l'equip per a la participació en l'actuació.

i) Llista de documentació addicional que pugui donar suport a la proposta.

6.4 Cal indicar, a la sol·licitud, que el centre presenta una normativa sobre propietat industrial i intel·lectual o un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'haurà d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descriu la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.

6.5 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

6.6 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—7 Dades de caràcter personal

7.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres persones o entitats, la intervenció de les quals pot ser necessària en el decurs del procés de gestió perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic <lopd@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

7.2 En el cas que la convocatòria rebi ajuts comunitaris procedents del FEDER, el destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris consultable a través d'Internet, d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) 1301/2013.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

CVE-DOGC-A-15008016-2015

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Avaluació i selecció

10.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat i les disponibilitats pressupostàries.

10.2 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans i experts externs, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Excel·lència científicotècnica de la proposta (25%).

Es valoraran la qualitat científica i el potencial innovador de la proposta respecte de les solucions existents, el perfil del producte, el mètode o el servei que es vol aconseguir.

b) Viabilitat de la proposta (25%).

Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible i el pressupost considerat, i la factibilitat d'assolir l'objectiu final amb consideració dels paràmetres regulatoris establerts.

c) Impacte potencial (25%).

Es valoraran l'estratègia de protecció de la propietat industrial o intel·lectual vinculada a la tecnologia o el coneixement en desenvolupament, l'estratègia de protecció i extensió internacional prevista mitjançant els mecanismes existents, la importància social de la necessitat que es vol satisfer o solucionar mitjançant la tecnologia o el coneixement en desenvolupament, el grau de maduresa de la idea i el temps necessari per arribar al mercat, i l'atractiu comercial, en funció del mercat al qual es dirigeix i dels avantatges competitius identificats.

d) Motivació i capacitat innovadora de l'equip de treball (25%).

Es valoraran les activitats prèvies de recerca i transferència de coneixement realitzades, la capacitat de lideratge en projectes d'alt impacte, la connexió amb el teixit empresarial, l'adequació dels candidats a mentor empresarial amb interès per la tecnologia en desenvolupament i adequació als objectius de la convocatòria i el nivell de motivació expressat pels científics implicats en la proposta.

Aquesta valoració donarà un resultat final expressat en una escala de l'1 al 7.

10.3 La selecció dels projectes la durà a terme la comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts i elevarà la proposta a l'òrgan instructor.

10.4 La comissió de selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida pel director general o la directora general de Recerca o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de sis vocals, entre els quals hi haurà el director o la directora de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació o la persona en qui delegui, i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

10.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—11 Tramitació i resolució

11.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

CVE-DOGC-A-15008016-2015

11.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores.

11.4 Vist l'informe de la Comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

11.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

11.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

—14 Acceptació

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 20 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Calendari orientatiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- c) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats b) i c) d'aquesta base.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres,

CVE-DOGC-A-15008016-2015

en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

—15 Renúncies i substitucions

15.1. En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.2. Només se substituiran aquells ajuts a què s'hagi renunciat durant el primer mes d'implementació de l'actuació.

—16 Modificacions i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

16.2 No s'accepten pròrrogues del termini d'execució del projecte si no és per una causa excepcional, que s'haurà de justificar abans de la data de finalització inicial. La pròrroga no podrà ser superior a tres mesos i ha de ser aprovada pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

16.3 Les entitats beneficiàries podran sol·licitar, amb la presentació prèvia de la justificació corresponent i durant el període de gaudi de l'ajut, un canvi en els imports de les partides subvencionables o fins i tot dels conceptes subvencionables, sempre que la modificació proposada respecti la base 5.2 i no alteri la finalitat per la qual s'ha aprovat l'ajut. La sol·licitud de canvi haurà de ser prèvia al compromís de la despesa.

16.4 Es poden realitzar, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports de les anualitats previstes en el pressupost per als conceptes de despesa, excloses les despeses de personal. Aquests ajustos s'han de compensar entre si, de manera que no quedi alterat el total previst per a cada concepte ni hi hagi traspàs d'imports entre conceptes. Aquests ajustaments s'hauran de detallar i justificar quan finalitzi el projecte a la memòria prevista a la base 20.2, lletra a).

—17 Pagament

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la institució a la qual pertany la persona responsable del projecte, sense necessitat que aquesta presenti garanties.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments.

a) Un cop el projecte sigui acceptat amb les condicions establertes a la convocatòria, es farà el pagament del 80% de l'import del projecte i del 100% de l'ajut per a formació atribuït directament a les entitats participants.

b) El pagament corresponent al 20% restant es farà un cop presentada la justificació final, tècnica i econòmica, sempre que aquesta sigui correcta.

—18 Obligacions de l'entitat beneficiària

18.1 Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

18.2 Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeix.

CVE-DOGC-A-15008016-2015

18.3 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4 b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el beneficiari haurà de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

18.4 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures establertes a l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

18.5 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

18.6 Complir, en matèria de contractació pública, allò que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

18.7 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

18.8 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que correspongui a l'AGAUR.

18.9 En el cas de rebre cofinançament FEDER, acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Política i Promoció Econòmica, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris, i aportar tota la informació que sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

18.10 Totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i, en el cas de rebre cofinançament comunitari, la normativa comunitària aplicable.

18.11 Tenint en compte que els ajuts que preveu aquesta Resolució poden ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR sol·licitarà als beneficiaris la presentació o complementació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya

18.12 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Caldrà conservar un comprovant o rebut del pagament realitzat juntament amb la factura corresponent a la despesa.

18.13 Si s'aprova el cofinançament comunitari, les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius seran els que recull l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013. En el moment d'informar de l'inici del període de conservació, l'AGAUR informarà de la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

—19 Seguiment

19.1 El seguiment i acompanyament dels projectes es farà amb el suport de l'FCRI.

19.2 Un cop seleccionades les propostes, es procedirà a configurar els equips LLAVOR participants en els diferents projectes i s'iniciaran les activitats formatives i les reunions previstes a l'actuació.

19.3 Tot el procediment i les accions vinculades al seguiment dels projectes es concretarà en un document que es farà públic a la pàgina web de l'actuació a l'AGAUR i a l'FCRI.

19.4 L'FCRI emetrà un informe per a cada projecte amb la valoració tècnica i financera de l'activitat duta a terme. Aquest informe podrà implicar la minoració de l'ajut en cas de no assolir els objectius mínims establerts al projecte inicial.

—20 Termini i procediment de justificació

20.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte durant els tres mesos posteriors a la finalització del període d'implementació mitjançant els models normalitzats.

20.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria tècnica del projecte, segons el model normalitzat, signada per la persona responsable de

CVE-DOGC-A-15008016-2015

projecte i per la persona representant legal de l'entitat beneficiària. La memòria tècnica ha d'incloure l'anàlisi de viabilitat legal, comercial i tecnològica prevista i el pla d'acció de cara a l'execució de la prova de concepte.

b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat s'ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i s'hi ha d'identificar el creditor i el document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

Tenint en compte que els ajuts que preveu aquesta Resolució poden ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR podrà sol·licitar als beneficiaris la presentació o complementació d'altres documents necessaris per procedir a la justificació dels ajuts.

20.3 En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es consideri acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

20.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

20.5 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

20.6 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

20.7 No s'acceptaran ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

—21 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquesta convocatòria no pot ser interpretada en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—22 Difusió i publicitat

22.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a l'actuació LLAVOR haurà de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/piv>>.

22.2 En cas que s'aprovi el cofinançament per part del FEDER d'aquesta línia d'ajuts, segons les mesures establertes en l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, els beneficiaris tindran l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció. Aquesta obligació entrarà en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

—23 Comprovació i control

23.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les

CVE-DOGC-A-15008016-2015

condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

23.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—24 *Revocació*

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—25 *Incompatibilitats*

25.1 Aquests ajuts no són compatibles amb cap altre ajut concedit pel mateix concepte si la suma de tots els ajuts (incloent-hi, si escau, el cofinançament FEDER) supera el 100% de la despesa elegible.

25.2 En la justificació de la despesa elegible no es poden incloure despeses que estiguin subvencionades per altres fons o instruments de la Unió Europea, ni pel mateix fons a través d'un altre programa, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) 1303/2013.

—26 *Confidencialitat*

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no s'han de divulgar els resultats o informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—27 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable. En cas que els ajuts que preveu aquesta Resolució siguin cofinançats pel FEDER, s'haurà de complir amb el que disposa el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, i el Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell de la mateixa data.

(15.008.016)