



Preguntes més freqüents convocatòria PERIS per al període 2018-2020

Programa de coneixement d'excel·lència:

Acció instrumental de projectes de recerca orientats.

Modalitat: Projectes de recerca orientats en l'àmbit de la Salut Mental

Nota: Aquest document s'ha de considerar com una eina d'ajuda per a la millor comprensió de la convocatòria publicada en el DOGC. Cal tenir en compte que el que estableix la convocatòria preval sobre la informació continguda en aquest document.



1. Quien és l'objecte de la convocatòria?

L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament de projectes de recerca orientats en l'àmbit de la salut mental.

2. Quin és el termini per presentar una sol·licitud?

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al 30 de setembre del 2017, a les 24:00 hores, hora a Catalunya.

3. Hi ha alguna restricció en quant a la temàtica dels projectes en salut mental?

No. Són susceptibles de finançament aquells projectes, de qualitat contrastada, que tinguin com a objectiu principal transferir i aplicar el coneixement científicotècnic a la millora en la prevenció, el diagnòstic i el tractament de les malalties i en les activitats de promoció de la salut pública i els serveis de salut, en l'àmbit de la salut mental.

4. Com han de ser els projectes de recerca?

-Projectes multicèntrics

-L'investigador o investigadora principal, que actuarà com a coordinador o coordinadora del projecte, presentarà una única sol·licitud a través de l'entitat a la qual estigui vinculat contractualment.

-Cada centre caldrà que especifiqui qui pertany al seu node/subprojecte

-Els pressupost cal diferenciar bé quin centre farà la despesa en cada una de les partides

-Es definiran les activitats concretes que ha de dur a terme cada centre-

5. Quines entitats poden ser entitats beneficiàries i, per tant, sol·licitar una proposta en aquesta acció?

Les fundacions que gestionin activitats de recerca de centres de l'àmbit assistencial del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) o de l'àmbit de la salut pública, incloent-hi els instituts de recerca sanitària acreditats (IRS) que desenvolupin activitat de recerca a Catalunya.

6. Quines entitats poden participar en els projectes de recerca en salut mental?

Les Universitats, els centres del sistema CERCA i els centres del programa d'instal·lacions científiques singulars, a través dels seus grups de recerca.

7. Hi pot participar un centre de fora de Catalunya?

En casos excepcionals, quan la contribució es consideri necessària per a la viabilitat del projecte, els equips de recerca poden incorporar personal la vinculació contractual del qual sigui amb entitats sense domicili social a Catalunya; aquest personal no pot superar el 25% del total dels membres de l'equip.

8. Quins són els requisits que ha de complir l'Investigador principal?

a) Pertànyer a la plantilla del centre que gestiona l'activitat de recerca, en el qual es coordinarà el projecte i tenir-hi formalitzada la vinculació funcional, estatutària o laboral, com a mínim durant tot el període comprès entre el termini per a la presentació de sol·licituds i el moment de la resolució de concessió.

b) No estar realitzant un programa de formació sanitària especialitzada (FSE), ni un contracte de formació predoctoral o de perfeccionament postdoctoral de qualsevol naturalesa, ni un contracte Ríu Horteiga de formació en recerca per a professionals que hagin finalitzat la FSE.

9. L'IP ha de tenir el títol de doctor?



No. No és requisit indispensable

10. Els projectes de recerca han de ser liderats per investigadors nascuts el 1972 o posteriorment?

No, malgrat que es promourà el finançament del primer projecte de recerca, de qualitat contrastada, d'investigadors nascuts el 1972 o data posterior.

11. Quina és la dedicació al projecte per part de l'IP i de la resta de l'equip investigador?

L'IP ha de participar en dedicació única en el projecte. Això implica que només pot participar en el projecte que sol·licita en aquesta convocatòria.

La resta de l'equip pot participar en dedicació compartida en dos projectes, ja siguin actius o sol·licitats en aquesta convocatòria.

12. Si un investigador marxa del centre, el projecte segueix endavant?

La pèrdua de vinculació de l'investigador principal amb l'entitat beneficiària abans de la resolució de concessió determinarà la seva baixa en el projecte, no essent possible la seva substitució, el que comportarà la no valoració del projecte i la desestimació de la sol·licitud. La pèrdua de la vinculació de l'investigador principal amb posterioritat a la notificació de la resolució de concessió, implicarà que l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar un canvi d'investigador principal o de centre de realització. No es podran realitzar o sol·licitar canvis d'investigador principal abans de la resolució de concessió.

La pèrdua de vinculació d'un col·laborador abans de la resolució de concessió suposarà la baixa d'aquest investigador en l'equip de recerca. El col·laborador s'exclou de la sol·licitud però el projecte continua el seu tràmit. No es podran realitzar o sol·licitar canvis de col·laboradors abans de la resolució de concessió.

13. Quina és la durada del projecte?

En general, la durada dels projectes serà de tres anys.

En casos excepcionals, i ben justificats, la durada pot ser inferior. La Comissió Tècnica d'Avaluació en valorarà la viabilitat.

14. Si tinc un projecte finançat semblant al que vull presentar, puc participar en aquesta convocatòria?

Es consideren incompatibles els projectes amb la mateixa finalitat que hagin estat concedits a l'empara de les convocatòries 2015 i 2016 de l'acció estratègica en salut de l'Institut de Salut Carlos III, si tenen una data de finalització posterior a 31 de desembre de 2017.

15. Quin nombre màxim de sol·licituds pot presentar una mateixa entitat beneficiària? I quin nombre màxim de concessions pot arribar a obtenir?

La convocatòria no estableix un nombre màxim ni de sol·licituds ni de concessions per centre.

16. Quina documentació cal presentar?

La sol·licitud de la subvenció, que inclou la memòria científicotècnica de la proposta, i el currículum normalitzat del candidat o candidata en model CVN o CVA de la FECYT.

La documentació NO serà esmenable n cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds

17. On puc trobar la documentació per presentar la sol·licitud?

A la pàgina web Tràmits gencat <http://web.gencat.cat/ca/tramits/>.

18. Serveixen els models normalitzats de la convocatòria anterior?

No. S'han realitzat canvis en els formularis i s'ha incorporat la memòria científicotècnica com a part de la sol·licitud.

19. En quina llengua he de presentar la documentació de la sol·licitud? I les memòries de seguiment?



Tota la documentació s'ha de presentar en una de les llengües oficials a Catalunya.

20. Hi ha un màxim pel que fa a la mida dels fitxers que contenen la documentació que cal presentar?

La mida total dels fitxers informàtics que contenen el formulari i els fitxers adjunts no pot superar els 5 MB. En cas que se superi aquesta mida, cal que els fitxers adjunts estiguin comprimits (Zip o Rar). Si no disposeu d'un programa de compressió de fitxers, podeu descarregar-vos-en una versió gratuïta a www.winzip.com o a www.winrar.es.

- CVN/CVA de l'investigador o investigadora principal (2 MB)
- Cronograma (3 MB)

21. Quina documentació he de presentar en suport paper?

Cap. Tots els tràmits es fan electrònicament a través del portal <http://web.gencat.cat/ca/tramits/>.

22. Podré adjuntar documentació addicional un cop tancat el termini?

No, només en el període d'esmenes i en el cas que l'òrgan convocant ho sol·liciti.

23. És obligatori disposar de l'identificador ORCID?

No, però és molt recomanable

24. Quan s'ha de trametre el conveni entre els centres que presenten un projecte de recerca en l'àmbit de la Salut mental?

Les entitats beneficiàries han de trametre a la SGREC, a través del portal Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), una còpia del conveni que hagin signat els diversos centres participants amb el centre coordinador del projecte, en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva de concessió

25. Quan s'ha de presentar l'informe de la Comissió de Recerca ?

L'informe de la Comissió de Recerca o òrgan equivalent del centre al qual pertanyi l'investigador o investigadora principal, quedarà en poder de l'entitat beneficiària.

26. Quan s'ha de tenir l'autorització del Comitè Ètic d'Investigació Clínica?

En el cas que no es disposi de l'autorització del CEIC en el moment de la presentació de la sol·licitud, caldrà aportar un certificat que acrediti que s'ha presentat una sol·licitud d'avaluació al CEIC. S'haurà de disposar de l'autorització corresponent en el moment en què es resolgui la convocatòria.

27. Quan s'ha de presentar l'autorització del Comitè Ètic d'Investigació Clínica?

L'autorització del CEIC del centre al qual pertanyi l'investigador o investigadora principal, quedarà en poder de l'entitat beneficiària.

28. Cada centre que participi en el projecte cal que presenti l'autorització del seu CEIC?

No, només cal que presenti l'autorització del CEIC l'entitat beneficiària que coordina el projecte

29. Hi ha un pressupost recomanat?

El pressupost ha de ser coherent amb l'activitat que es planteja.

30. Hi ha cofinançament FEDER?

No, aquestes accions no tenen cofinançament FEDER

31. Quines són les despeses que es consideren elegibles?



Les despeses directes elegibles seran les següents:

- *RRHH, contractació de personal que podrà incorporar-se a una part o totalitat del temps d'execució del projecte.*
- *Despeses d'execució: Petit material indispensable (NO INVENTARIABLE)*
- *Material fungible: costos de la utilització d'alguns serveis generals de suport a la recerca, col·laboracions externes, assistència tècnica, despeses externes de consultoria i serveis relacionats amb l'execució del projecte.*
- *També seran elegibles despeses de publicació i difusió de resultats (revisió de manuscrits, publicació en revistes científiques, publicació en revistes d'accés obert, despeses derivades de la incorporació a repositoris de lliure accés (caldrà que en els agraïments es mencioni que PERIS-Departament de Salut ha finançat el projecte).*
- *Viatges i dietes: En cap cas no es podrà superar els 1.500 €/any per la totalitat del projecte i entre tots els centres participants. Seran elegibles les despeses generades exclusivament per personal que forma part de l'equip de recerca i al personal contractat a càrrec del projecte.*
- *No són elegibles les despeses d'àpats i despeses protocol·làries.*

Són despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn dins el termini d'execució previst a la convocatòria i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació marcat.

32. És elegible un ordinador d'alt rendiment per anàlisi de dades massives i altres eines informàtiques (discs durs...)? I les llicències de software/programari?

No, no són elegibles atès que és material inventariable

33. En quina partida s'han d'incloure les inscripcions a congressos?

Les inscripcions a congressos es poden considerar altres despeses.

34. La missatgeria és subvencionable?

Si està directament relacionada amb l'execució del projecte de recerca, sí. En cas contrari, serà un cost indirecte imputable al global del 20%.

35. En la partida de personal, les contractacions han de ser noves?

Podrà fer-se una contractació nova, o també es podrà contractar persones que deixin de tenir contracte vigent amb l'entitat beneficiària abans de la resolució d'aquesta acció.

36. Quin és el % aplicable en concepte de costos indirectes?

Es pot imputar fins a un 20 % del cost total del projecte

37. Els romanents de cada anualitat, podran passar a l'anualitat següent o s'hauran de tornar?

La despesa que no s'executi seguint la distribució que marqui la resolució, s'haurà de retornar a l'òrgan concedent amb els corresponents interessos de demora.

38. Qui rep la subvenció?

L'entitat beneficiària, que alhora és la sol·licitant de la proposta i coordinadora del projecte.

39. Quan es rebrà el pagament de la subvenció?

El pagament de la bestreta de la primera anualitat s'ha de tramitar un cop formalitzada la resolució de concessió. El pagament de l'import restant s'ha de tramitar un cop l'actuació subvencionada hagi estat degudament realitzada i justificada. En les subvencions pluriennals, un cop tramitada la bestreta de la primera anualitat, no es tramitaran les bestretes de les anualitats



successives fins que no es justifiqui correctament l'anualitat anterior.

40. Quan s'hagin de justificar les diferents anualitats les factures han d'estar pagades?

Sí, les despeses que s'executin i es justifiquin en cada una de les anualitats han d'estar pagades amb anterioritat al període de justificació.

41. En la partida de despeses per RRHH, hi ha establert un import per perfil o bé s'apliquen les taules salarials del centre?

En la partida de RRHH, s'aplicarà la següent taula salarial:

Tipologia professional	Any 2018	Any 2019	Any 2020
<i>Doctors</i>	<i>37.740,00 €</i>	<i>38.494,80 €</i>	<i>39.264,70 €</i>
<i>Titulats superiors</i>	<i>32.130,00 €</i>	<i>32.772,60 €</i>	<i>33.428,05 €</i>
<i>Titulats mitjans</i>	<i>27.030,00 €</i>	<i>27.570,60 €</i>	<i>28.122,01 €</i>
<i>Tècnics de formació professional</i>	<i>22.950,00 €</i>	<i>23.409,00 €</i>	<i>23.877,18 €</i>

Aquests imports inclouen la quota patronal de la Seguretat Social

42. Quines són les equivalències entre la tipologia professional i titulació reglada?

Titulats superiors: Llicenciats, Enginyers, Arquitectes, Graduats amb grau ≥ 300 ECTS adscrits al nivell 3 (màster), Graduats amb màster ≥ 300 ECTS, Diplomats amb màster nivell 3 (màster), Enginyers tècnics i arquitectes amb màster nivell 3 (màster).

Titulat mitjà: Diplomats, Enginyers tècnics, Arquitectes tècnics i altres Graduats.

Formació professional: cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior i formació professional dual.

43. Penalitzarà a l'hora de justificar sí no es fa esment de l'entitat financadora en les publicacions, pòsters, presentacions, web...?

Sí, cal fer difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, fent referència expressa al Departament de Salut com a entitat financadora tot citant el codi d'identificació assignat a la subvenció o projecte. Això implica incloure el logotip del Departament de Salut i l'expressió "Amb el suport del Departament de Salut", utilitzant el logotip del programa d'identificació visual localitzat en <http://www.gencat.cat/piv/descarregues>